朔城区应急救援大队

2021年部门决算公开情况说明

目录

[**一、单位概况**](#_Toc5949)

（一）部门职责。

（二）机构设置。

[**二、**](#_Toc21204)**2021年度部门决算公开报表**

**三、2021年度部门决算情况说明**

（一）[收入支出决算总体情况说明](#_Toc8341)。

（二）[收入决算情况说明。](#_Toc748)

（三）[支出决算情况说明。](#_Toc6782)

（四）[财政拨款收入支出决算总体情况说明。](#_Toc14644)

（五）[一般公共预算财政拨款支出决算情况说明。](#_Toc2367)

（六）[一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。](#_Toc16205)

（七）[一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明。](#_Toc27268)

（八）[政府性基金预算收入支出决算情况说明。](#_Toc233)

（九）[其他重要事项的情况说明。](#_Toc13584)

[**四、 名词解释**](#_Toc13389)

第一部分概况

1. 主要职能职责

1、抢救井下遇险遇难人员。2、处理水、瓦斯、煤尘爆炸、顶板等灾害事故。3、参加危及井下人员安全的地面灭火工作。4、参与审查服务企业应急救援预案、年度灾害预防和处理计划。5、负责辅助救护队伍的业务培训和指导工作。

1. 部门机构设置

我单位设置8个股室，分别是：

一小队、二小队、三小队：职能是参与区域各类灾害隐患排查；参与区域各类地质灾害、灾害事故抢险救援；参与审查各类灾害事故的应急救援预案和灾害预防处理计划，做好矿山安全生产预防性检查和消除事故隐患工作；参加排放瓦斯、震动性爆破、启封火区、反风演习和其他需要佩用氧气呼吸器作业的安全技术性工作；协助服务企业搞好职工自救、互救和现场急救知识的普及教育；参与区域内煤矿、非煤矿矿山、地质灾害等行业领域内的隐患排查治理、事故应急救援工作等；

综合办公室：职能是负责文电、会务、机要、保密、档案、来信来访、信息、宣传等日常运转和综合协调工作;

财务室：职能是负责单位正常运转的经费预算、支出、结算及相关的财务统计报表等有关工作；

战备训练室：其职能是负责战备训练和业务技术指导工作；负责指导各应急小队日常训练和考核管理工作；负责区域内服务企业及辅助应急队伍的应急知识普及宣传教育工作；参与审查区域内服务企业应急预案、开展预防性安全检查工作；参与组织排放瓦斯、震动性爆破、启封火区、矿井反风演习和其他需要佩用氧气呼吸器作业的安全技术性工作；

应急保障室：其职能队伍车辆及救援物资日常管理工作，保障救援车辆和救援物资装备随时处于应急战备状态；

技术协调室：其职能是指导全队指战员的日常业务培（复）训工作；协助在应急救援中制定救援议案参与区域内有关灾害的隐患排查及事故应急救援；负责新技术、新装备培训和推广使用工作；

我单位为二级单位，无下属单位。

第二部分2021年度部门决算表

决算公开报表见附件：

第三部分2021年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021 年 度 收 入 总 计817.39万元 、 支 出 总 计817.39万元。与 2020年相比,收入总计减少30.28万元，支出总计减少30.28万元。主要原因是：21年减少峙峪地质灾害控火工程。

二、收入决算情况说明

本年收入合计817.39万元，其中：财政拨款收入817.39万元;上级补助收入0万元；事业收入0万元；经营收入0万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入0万元。

三、支出决算情况说明

本年支出合计817.39万元 ，其中：基本支出350.3万元 ；项目支出467.09万元；上缴上级支出0万元，经营支出0万元；对附属单位补助支出0万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计817.39万元、支出总计817.39万元。与 2020 年相比，财政拨款收入总计减少30.28万元，降低3.57%。主要原因是： 21年减少峙峪地质灾害控火工程。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1.财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出817.39万元，与 2020 年相比，财政拨款支出减少30.28万元。主要原因是：21年减少峙峪地质灾害控火工程。

2.财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出817.39万元，主要用于以下方面：2240103机关服务817.39万元，占比100%。

3.一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出当年调整预算数817.39万元，支出决算为817.39万元，完成当年调整预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出350.3万元，其中：人员经费346.97万元，主要包括工资福利支出334.49万元和对个人和家庭的补助12.48万元；公用经费3.33万元，主要包括商品和服务支出 3.33万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我单位无三公经费。

1. 政府性基金预算收入支出决算情况说明

我单位无政府性基金预算收入。

1. 其他重要事项的情况说明

1.机关运行经费支出情况

我单位无机关运行费。

2.政府采购支出情况

我单位无政府采购业务支出情况。

3、国有资产占有情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，应急指挥用车0辆， 单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）， 单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

1. 绩效管理情况

(1)项目绩效评价工作开展情况，包括项目绩效目标、支出绩效评价等情况。

应包括2021年度单位实行绩效目标管理的项目4个，

涉及一般公共预算当年拨款467.09万元。

(2)绩效评价工作取得的成效。

1、加强队伍思想政治建设

大队要定期开展学习党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神，习近平总书记一系列重要讲话精神，用党的理论武装队员头脑、净化心灵，清除一切向钱看，贪图享乐的不良风气，把中队建成听指挥、能科学救灾，不计报酬的军事化救援队伍。

2、加强队伍地面应急技能培训演练

我大队要继续积极配合朔城区人武部牵头的民兵应急工作，完善装备、提高人员技能，向有关部门申请对三个小队配备相关装备、设施，并定期组织地面突发事件技能培训与演练，必要时可派出小队长以上指挥员外出学习，确保在突发事件抢险中“安全施救、科学施救”，维护社会稳定。

3、完善大队内部救援机制、体制，为构建“和谐大队”打基础

针对以往工作的不足，要召开专门会议，结合群众路线教育实践活动，“三严三实”活动及省内学习讨论活动，查找原因，采取有效措施，谋求大队长远发展。

4、继续加强队伍体能训练，培养指战员的耐久力。

明年要继续强化队伍一般体能训练，坚持每日下午由战训科组织的体能训练，力争年底所有新吸纳的队员体能合格。

5、做好队伍质量标准化自查自检工作

为搞好救护队伍质量标准化工作，今后要定期组织质量标准化自查自检活动，查找不足，以提升队伍整体业务技能，争取质量标准化向特级迈进。

6、认真组织预防性安全检查工作，做到事前防范

坚持对煤矿每月进行两次、非煤矿山每月一次的预防性安全检查，严格要求带队领导深入作业现场，查隐患、堵漏洞，现场展开自救互救知识普及教育，做到事前防范，为全年安全生产稳定发展做坚实的后盾 。

本单位无重点项目预算的绩效目标等情况说明。

5.政府购买服务指导性目录。

无

第四部分 名词解释

**财政拨款收入**:指同级财政当年拨付的资金。

**上级补助收入**:指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入**:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**经营收入**:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位缴款**:指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**其他收入**:指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等之外取得的收入。

**用事业基金弥补收支差额**:指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他区收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

**上年结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**结余分配**：反应单位当年结余的分配情况。

**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**对附属单位补助支出**：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**“三公”经费**：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费**：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**其他需要解释的名词**。