

朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表.....	4
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
十、部门决算公开相关信息统计表.....	16
第三部分 情况说明.....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	18
十、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释.....	20
第五部分 附件.....	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、拟定全区政务公开工作和政务服务机构内部建设规划，并组织实施。
- 2、负责提供本区政务咨询服务，协调督办中心政务窗口各类行政许可事项的受理、审批、反馈。
- 3、负责全区政务公开、政府信息公开、公共企事业单位办事公开的指导、协调、服务、监督和考核等工作。
- 4、负责中心政务窗口工作人员的管理、监督和考核工作，受理、交办、督办中心政务窗口行政效能投诉。
- 5、负责提供有关行政许可事项及政务服务事项的带领代办服务。
- 6、承办区委、区人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

我单位内设股室2个，办公室和监督股，职责如下：

办公室职责：

一、组织人事工作：

- 1、负责机关干部管理制度的制定工作；
- 2、负责机关干部的考核工作；
- 3、负责机关干部文化生活组织与实施工作；
- 4、负责机关干部理论教育的组织与实施工作；
- 5、负责机关干部业务培训的组织与实施工作；
- 6、负责中心精神文明建设的组织与实施工作；
- 7、负责机关干部管理的其他工作。

二、宣传工作：

- 1、负责引导社会舆论，配合新闻媒体对政务服务中心进行相关报道；
- 2、负责中心各类信息上报工作；
- 3、负责中心对外宣传报道工作；
- 4、负责中心新闻发布工作；
- 5、负责法制宣传工作；
- 6、负责党报党刊的订阅工作；
- 7、完成领导和上级宣传部门交办的其他工作。

三、文书工作：

- 1、负责中心各类文件、简报、函、信息的起草、核稿、打印、发送工作；
- 2、负责中心各类公文、总结、请示、汇报等文字材料的撰写及上报工作；

- 3、负责相关文件的起草工作；
- 4、负责上级部门和其他单位来文、来电的收件、呈批、传阅、督办、登记、归档工作；
- 5、负责其他各种资料的归档和管理工作；
- 6、负责商务中心的管理工作；
- 7、负责中心请销假管理工作。

四、党务政务工作：

- 1、做好日常对外联络工作，联系协调落实中心内外事务；
- 2、负责组织中心工作人员日常学习和各种会议，准备学习材料，做好会议记录和考勤工作；
- 3、负责来客的接待工作；
- 4、负责党支部安排的日常工作及领导安排的有关工作；
- 5、按照党支部的工作安排，做好党员思想政治工作，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用；
- 6、协助党支部做好党员日常管理工作，督促党员履行义务，保障党员权利不受侵犯；
- 7、负责对党员执行《党章》和党的纪律情况进行监督，坚决同腐败现象作斗争；
- 8、做好机关工作人员的思想政治工作；
- 9、负责中心印章的保管和使用；
- 10、做好政务公开工作；
- 11、负责中心青、工、妇组织的联络、协调工作。

五、财务管理工作：

- 1、负责预决算编制及执行工作；
- 2、负责财务档案管理工作；
- 3、负责票据管理等工作；
- 4、负责日常费用报销工作；
- 5、负责中心工勤人员工资的发放工作；
- 6、负责银行相关业务工作；
- 7、负责现金凭单的制作、记账、对账工作；
- 8、负责单位工作人员绩效等工资方面的工作；
- 9、做好单位住房公积金、保险等相关工作；
- 10、负责组织、人事、统计等各类报表的填报工作；
- 11、负责管理中心办公用品和固定资产的采购工作；
- 12、负责管理单位车辆；
- 13、做好其他相关工作。

监督股职责：

一、监督工作：

- 1、建立健全政务服务中心各项管理制度，并对各项规章制度执行情况进行监督检查；
- 2、做好监督股相关材料、文件、制度等的起草、完善工作；
- 3、负责进入中心办理的行政许可(审批)及收费项目的监督管理，组织窗口规范、高效、优质服务；
- 4、督促落实重大事项的办理，负责组织窗口工作人员例会、协调会等；
- 5、负责窗口工作人员服务态度、服务质量、工作纪律和规范化服务等方面的检查督促；
- 6、负责中心咨询台值班人员的安排和日常管理。

二、窗口及窗口工作人员管理工作：

- 1、负责窗口工作人员的接收、调整工作；
- 2、负责窗口工作人员的登记并建立临时档案；
- 3、负责向窗口单位主要领导通报窗口工作人员的月度出勤情况及工作表现；
- 4、负责窗口工作人员请销假管理工作；
- 5、负责窗口工作人员开展学习教育的通知及签到签退工作；
- 6、做好窗口工作人员季度、年度评先、评优工作；
- 7、进行定期、不定期的查岗检查，对查岗检查结果进行整理汇总并向主要领导通报查岗情况。

三、考核工作：

- 1、负责对窗口工作人员的月度考核、年终汇总工作；
- 2、负责窗口工作人员月度出勤考核工作；
- 3、负责窗口工作人员的指纹考勤系统的指纹录入及日常管理工作；
- 4、负责服务对象对窗口服务评价、意见、建议的收集汇总与报送工作。

四、受理服务对象投诉的接待和处理：

- 1、负责服务对象投诉的接待、记录工作；
- 2、负责群众来信来访的登记工作；
- 3、做好对投诉及来信来访问题的处理结果反馈工作。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	385.62	一、一般公共服务支出	32	385.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	385.63	本年支出合计	58	385.62
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	385.63	总计	62	385.63

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		385.63	385.62					0.00
201	一般公共服务支出	385.63	385.62					0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	382.31	382.30					0.00
2010303	机关服务	382.31	382.30					0.00
20132	组织事务	3.32	3.32					
2013201	行政运行	3.32	3.32					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心 2023年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	385.62	一、一般公共服务支出	33	385.62	385.62		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	385.62	本年支出合计	59	385.62	385.62		

年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	385.62	总计	64	385.62	385.62		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		385.62	203.90	181.73
201	一般公共服务支出	385.62	203.90	181.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	382.30	203.90	178.41
2010303	机关服务	382.30	203.90	178.41
20132	组织事务	3.32		3.32
2013201	行政运行	3.32		3.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	197.78	302	商品和服务支出	6.00	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	76.71	30201	办公费	4.69	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	12.82	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	58.87	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.22	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.91	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	8.78	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入	———
30111	公务员医疗补助缴费	0.71	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.19	30211	差旅费	0.04	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	18.47	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.36	30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	0.12	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	———	31299	其他对企业补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	———	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	———	31302	对社会保险基金补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.12	30229	福利费		31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		197.90	公用经费合计								6.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：朔州市朔城区数字政府服务中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计385.63万元，支出总计385.63万元。与上年相比，收入总计减少69.85万元，下降15.34%，支出总计减少69.85万元，下降15.34%。主要原因是2023年较2022年减少好差评系统运行维护经费、数字政府服务中心宽带服务费、无偿服务工作经历费。

。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计385.63万元，其中：
财政拨款收入385.62万元，占比100.00%；
上级补助收入0万元，占比0%；
事业收入0万元，占比0%；
经营收入0万元，占比0%；
附属单位上缴收入0万元，占比0%；
其他收入0.00万元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计385.62万元，其中：
基本支出203.90万元，占比52.87%；
项目支出181.73万元，占比47.13%；
上缴上级支出0万元，占比0%；
经营支出0万元，占比0%；
对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计385.62万元，支出总计385.62万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少69.86万元，下降15.34%；财政拨款支出总计减少69.86万元，下降15.34%。主要原因是2023年较2022年减少好差评系统运行维护经费、数字政府服务中心宽带服务费、无偿服务工作经历费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出385.62万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少69.86万元，下降15.34%。主要原因是2023年较2022年减少好差评系统运行维护经费、数字政府服务

中心宽带服务费、无偿服务工作经历。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出385.62万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)385.62万元，占比100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算323.24万元，支出决算385.62万元，完成年初预算的119.30%。其中：

一般公共服务支出年初预算数323.24万元，支出决算数385.62万元，完成年初预算的133.29%，主要用于2022年1-6月临时人员和办公大楼物业管理经费、朔城区数字政府服务中心宽带服务经费和免费复印经费、朔城区数字政府服务中心24小时自助服务厅经费、数字政府服务中心房租、“三晋先锋”党建信息一体化平台建立(含视频会议系统建设)经费，较2022年决算减少69.86万元，减少15.34%，主要原因是2023年较2022年减少好差评系统运行维护经费、数字政府服务中心宽带服务费、无偿服务工作经历。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出203.90万元，其中：

人员经费197.90万元，主要包括在职人员基本工资、津补贴、各类社会保险及年金、公积金缴费；

公用经费6.00万元，主要包括办公费、水电费等单位日常运行经费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无“三公”经费支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无“三公”经费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无“三公”经费支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无“三公”经费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无“三公”经费支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无“三公”经费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无“三公”经费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2023年二级项目绩效自评个数1个，涉及资金120万元：1个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。本单位无自评结果为“中”和“差”的项目。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 本单位无自行解释的说明。

第五部分 附件

数字政府服务中心房租项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			数字政府服务中心房租									
主管部门及代码			033-朔州市朔城区行政审批服务管理局					预算单位	033003-朔州市朔城区数字政府服务中心			
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额:		120	120	120	120	0	100	10	
			市县区财政资金		120	120	120	120	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	按要求保质保量完成						数字政府服务中心房租按时缴纳					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	租赁办公楼	1幢	1幢	达成预期指标	20	20				
		质量指标	合格率	≥100%	≥100%	≥100%	10	10				
		时效指标	及时发放率	及时	及时	达成预期指标	10	10				
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	4	未设置该指标			
	效益指标	经济效益指标	房屋租赁费	无收益	无收益	达成预期指标	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	满意	满意	达成预期指标	10	10				
总分							94	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		数字政府服务中心房租按时缴纳								
		产出情况		数字政府服务中心房租按时缴纳								
		效益情况		办公楼房租,无直接经济收益								
		满意度情况		职工满意								
	主要经验做法		按合同实施									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		无									