

朔州市朔城区市场监督管理局

2024年度部门决算公开

# 目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	17
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

## 第一部分 概况

### 一、本部门（单位）职责

1、负责全区市场综合监督管理。2、负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。3、负责全区反垄断执法工作。4、负责监督管理市场秩序。5、负责全区宏观质量管理。6、负责全区产品质量安全监督管理。7、负责全区特种设备安全监督管理。8、负责全区食品安全监督管理综合协调。9、负责全区食品安全监督管理。10、负责统一管理全区计量工作。11、负责统一管理全区标准化工作。12、负责统一管理、监督全区认证认可、检验检测工作。13、负责全区知识产权工作。14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。15、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督、标准、质量管理及应急管理工作。

### 二、机构设置情况

我单位设置20个职能股室，6个基层市场所，3个协会，分别是：1、秘书股，职能是负责机关日常运转、会务、政务信息、政务公开、保密、档案、信访、安全、值班等工作。2、政策法规股，负责组织起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案。3、执法稽查股，负责全区违反市场监督管理违法行为大案要案的查处。4、信用监督管理股，负责拟订全区市场主体信用监督管理的制度措施。5、市场交易监管股，依法监督管理市场交易行为，依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理。6、网络交易监管股，拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。7、广告监管股，承担指导全区广告业务发展工作。8、食品安全综合协调股，推进食品安全战略的重大政策措施的

实施。9、食品生产监管股，负责全区食品生产领域安全监督管理工作。10、食品流通监管股，拟订全区食品流通、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施。11、餐饮监管股，拟订餐饮服务监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施，组织实施开展餐饮服务食品安全监督检查工作。12、药品流通监管股、医疗器械和化妆品监管股，负责药品流通领域的监督管理工作，和负责流通领域医疗器械的监督管理工作，对医疗器械安全进行全面监管。13、金融股，负责区金融稳定发展、区处置非法集资、区互联网金融风险专项整治的监督管理工作。14、特种设备安全监察股，监督检查全区特种设备的生产、经营、使用以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。15、产品质量安全监管股，拟订推进质量强区战略政策措施并组织实施。16、标准计量与认证认可监管股，承担全区计量标准和计量器具管理工作。17、知识产权保护促进股，组织协调全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作。18、价格监督检查股，负责价格监督检查工作。19、党建工作股，负责全区非公经济组织党建相关的各项工作。20、12315投诉举报中心，负责全区消费者投诉举报相关的各项工作。

六个基层所分别是：1、南城市场管理所，负责监管南城街道办事处所辖区域；2、北城市场管理所，负责监管北城街道办事处所辖区域；3、新城市场管理所，负责监管北旺庄街道办事处所辖区域；4、神电市场管理所，负责监管神头镇、神头办事处、小平易乡、滋润乡所辖区域；5、中城市场管理所，负责监管利民镇、下团堡乡、窑子头乡、张蔡庄乡所辖区域；6、东城市场管理所，负责贾庄乡、福善庄乡、沙塄河乡、南榆林乡所辖区

域。

我单位为一级单位，下属二级单位3个，分别是：1、消费者协会，受理消费者的投诉，并对投诉事项进行调查、调解；向消费者提供消费信息和咨询服务；参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查。2、个体劳动者协会，向广大会员宣传国家法律、法规、规章和政策，开展宣传教育、法制教育和职业道德教育，引导诚信经营、文明服务；指导个体工商户建立党、团、工等组织，协助政府有关部门对个体经济进行监督管理。3、私营企业协会，依法维护私营企业的合法权益和利益，反映私营企业及其从业人员的合理意见和要求，提供法律咨询与服务。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局      2024年度      金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2034.34	一、一般公共服务支出	32	1611.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	209.72
	9		九、卫生健康支出	40	77.99
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	135.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2034.34	本年支出合计	58	2034.34
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.01
	30			61	
总计	31	2034.35	总计	62	2034.35

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02  
表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局                      2024年度                      金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2034.34	2034.34					0.00
201	一般公共服务支出	1611.42	1611.42					0.00
20138	市场监督管理事务	1611.42	1611.42					0.00
2013801	行政运行	1161.29	1161.29					0.00
2013802	一般行政管理事务	443.83	443.83					
2013899	其他市场监督管理事务	6.30	6.30					
208	社会保障和就业支出	209.72	209.72					
20805	行政事业单位养老支出	209.72	209.72					
2080501	行政单位离退休	52.93	52.93					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.04	149.04					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.75	7.75					
210	卫生健康支出	77.99	77.99					
21004	公共卫生	17.32	17.32					
2100410	突发公共卫生事件应急处置	17.32	17.32					
21007	计划生育事务	0.12	0.12					
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12					
21011	行政事业单位医疗	60.55	60.55					
2101101	行政单位医疗	38.86	38.86					
2101102	事业单位医疗	21.69	21.69					
221	住房保障支出	135.22	135.22					
22102	住房改革支出	135.22	135.22					
2210201	住房公积金	135.22	135.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



支出决算表

公开03表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局      2024年度      金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2034.34	1566.89	467.45			
201	一般公共服务支出	1611.42	1161.29	450.13			
20138	市场监督管理事务	1611.42	1161.29	450.13			
2013801	行政运行	1161.29	1161.29				
2013802	一般行政管理事务	443.83		443.83			
2013899	其他市场监督管理事务	6.30		6.30			
208	社会保障和就业支出	209.72	209.72				
20805	行政事业单位养老支出	209.72	209.72				
2080501	行政单位离退休	52.93	52.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.04	149.04				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.75	7.75				
210	卫生健康支出	77.99	60.67	17.32			
21004	公共卫生	17.32		17.32			
2100410	突发公共卫生事件应急处置	17.32		17.32			
21007	计划生育事务	0.12	0.12				
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12				
21011	行政事业单位医疗	60.55	60.55				
2101101	行政单位医疗	38.86	38.86				
2101102	事业单位医疗	21.69	21.69				
221	住房保障支出	135.22	135.22				
22102	住房改革支出	135.22	135.22				
2210201	住房公积金	135.22	135.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2034.34	一、一般公共服务支出	33	1611.42	1611.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	209.72	209.72		
	9		九、卫生健康支出	41	77.99	77.99		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	135.22	135.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2034. 34	本年支出合计	59	2034. 34	2034. 34		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2034. 34	总计	64	2034.34	2034.34		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局      2024年度      金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2034.34	1566.89	467.45
201	一般公共服务支出	1611.42	1161.29	450.13
20138	市场监督管理事务	1611.42	1161.29	450.13
2013801	行政运行	1161.29	1161.29	
2013802	一般行政管理事务	443.83		443.83
2013899	其他市场监督管理事务	6.30		6.30
208	社会保障和就业支出	209.72	209.72	
20805	行政事业单位养老支出	209.72	209.72	
2080501	行政单位离退休	52.93	52.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.04	149.04	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.75	7.75	
210	卫生健康支出	77.99	60.67	17.32
21004	公共卫生	17.32		17.32
2100410	突发公共卫生事件应急处置	17.32		17.32
21007	计划生育事务	0.12	0.12	
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	
21011	行政事业单位医疗	60.55	60.55	
2101101	行政单位医疗	38.86	38.86	
2101102	事业单位医疗	21.69	21.69	
221	住房保障支出	135.22	135.22	
22102	住房改革支出	135.22	135.22	
2210201	住房公积金	135.22	135.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1419.47	302	商品和服务支出	94.37	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	594.21	30201	办公费	7.67	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	262.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	56.88	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	140.46	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	149.04	30206	电费	0.79	30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	7.75	30207	邮电费	2.02	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	60.55	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	12.45	30211	差旅费	5.06	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	135.22	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.98	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	53.05	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	52.93	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	2.29	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.12	30229	福利费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.10	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	57.34	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	12.11	31010	安置补助				
人员经费合计		1472.52	公用经费合计								94.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局2024年度单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：朔州市朔城区市场监督管理局2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据



财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：朔州市朔城区市场  
监督管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.10		3.10		3.10		3.10		3.10		3.10	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：朔州市朔城区市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	150.10
货物	2	2.00
工程	3	
服务	4	148.10
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	94.37
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	21
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	7
5. 执法执勤用车	12	12
6. 特种专业技术用车	13	1
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计2,034.35万元，支出总计2,034.35万元。与上年相比，收入总计增加10.48万元，增长0.52%，支出总计增加10.48万元，增长0.52%。主要原因是新考录事业人员三人分别是：李靖宏、季小梅、张亚婷，人员工资和社保费支出增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,034.34万元，其中：  
财政拨款收入2,034.34万元，占比100.00%；  
其他收入0.00万元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,034.34万元，其中：  
基本支出1,566.89万元，占比77.02%；  
项目支出467.45万元，占比22.98%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计2,034.34万元，支出总计2,034.34万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加10.48万元，增长0.52%；财政拨款支出总计增加10.48万元，增长0.52%。主要原因是新考录事业人员三人分别是：李靖宏、季小梅、张亚婷，人员工资和社保费支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出2,034.34万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加10.48万元，增长0.52%。下降100%。主要原因是新考录事业人员三人分别是：李靖宏、季小梅、张亚婷，人员工资和社保费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,034.34万元，主要用于以下方面：  
一般公共服务支出(类)1,611.42万元，占比79.21%；  
社会保障和就业支出(类)209.72万元，占比10.31%；  
卫生健康支出(类)77.99万元，占比3.83%；  
住房保障支出(类)135.22万元，占比6.65%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,938.52万元，支出决算2,034.34万元，完成年初预算的104.94%。其中：  
一般公共服务支出年初预算1,510.25万元，支出决算1,611.42万元，完成年初预算的106.70%，用于人员工资和社保费、特种设备监察费、全市食品全公众满意度状况评价费、食品抽检费、执法办案费、基层市场监管补助资金等。较上年决算减少361.41万元，下降

18.32%，主要原因是本年度退休6人分别是：刘明、刘志兰、李玉林、苗志英、高凤花、元玉花；调出四人分别是：卢建宙、张芳、刘宝峰、王春雷。落实过紧日子要求，压缩支出。

社会保障和就业支出年初预算208.31万元，支出决算209.72万元，完成年初预算的100.68%，用于在职人员养老保险、职业年金缴纳。较上年决算增加158.69万元，增长310.97%，主要原因是下属单位朔城区个体消费者协会、朔城区消费者协会、朔城区私营企业协会并入我单位核算。

卫生健康支出年初预算77.99万元，支出决算77.99万元，完成年初预算的100.00%，用于突发公共卫生事件应急处置演练、医疗保险缴纳、补充医疗保险缴纳。较上年决算增加23.21万元，增长42.37%，主要原因是突发公共卫生事件应急处置演练、医疗保险缴纳、补充医疗保险缴纳。

住房保障支出年初预算141.98万元，支出决算135.22万元，完成年初预算的95.24%，用于住房公积金保险缴纳。较上年决算增加13.34万元，增长10.95%，主要原因是在职人员住房公积金缴费基数变动。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度财政拨款基本支出1,566.89万元，其中：

人员经费1,472.52万元，主要包括人员工资福利支出、医保保险、养老保险、职业年金、住房公积金等；

公用经费94.37万元，主要包括办公费、差旅费、其他交通费用等。

**七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明**

本年度无此项收支。

**八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本年度无此项支出。

**九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算3.10万元，支出决算3.10万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.09万元，下降2.82%，主要原因是：按要求压缩三公经费支出。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出3.10万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.09万元，下降2.82%，主要原因是：按要求压缩公务用车维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无。

3、公务用车运行维护费支出3.10万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共21辆，主要用于：市内公务活动所需的燃料费、过路费、维修费以及保险费等。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

**十、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2024年机关运行经费支出94.37万元，比2023年减少3.22万元，下降3.3%，主要原因落实过紧日子要求，压缩支出。

**（二）政府采购情况说明**

2024年度政府采购支出总额150.10万元，其中：政府采购货物支出2.00万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出148.10万元。政府采购授予中小企业合同金额12.00万元，占政府采购支出总额的7.99%。其中：授予小微企业合同金额0万元。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆21辆。其中：机要通信用车1辆、应急保障用车7辆、执法执勤用车12辆、特种专业技术用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是无。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

**（四）预算绩效情况说明**

**1、预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目12个，资金467.45万元，其中一般公共预算项目支出467.45万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：12个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“食品抽检费”“特种设备监察费”等“12”个项目开展了部门评价，涉及资金467.45万元，其中一般公共预算支出467.45万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看单位需要进一步加强预算绩效管理常态化建设，加快项目资金支付进度，提高支付质量，将绩效管理融入平时的财务管理，支付管理，促进财政资金更好发挥经济、社会效益。附件：部门评价报告。

**2、其他需要说明的事项**

无。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

## 第五部分 附件

## 朔州市朔城区市场监督管理局 2024 年度绩效自评工作总结报告

### 一、绩效自评工作开展情况

为进一步加强部门预算管理，切实做好我单位项目资金支出绩效评价工作，优化财政支出结构与资源配置，提高财政资金使用效益。根据工作总体安排和要求，认真制定绩效自评工作，具体工作如下：

（1）绩效管理开展情况。在编制部门预算时，我单位编制了绩效目标，根据区财政局的要求开展了整体支出绩效自评。

（2）制度建设情况。我单位建立了涵盖日常管理、财务管理等方面的内部管理制度，确保我单位在项目实施中合法、合规、有序开展。

### 二、部门整体支出基本情况

2024 年度支出合计 2034.34 万元，其中包括：基本支出 1566.85 万元，占比 77.02%；项目支出 467.45 万元，占比 22.98%。

### 三、项目支出基本情况

#### （一）部门预算项目

2024 年我单位预算项目 12 个分别为：1.神电所房屋租赁项目，全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，执行率为 100%。2.市场局办公场所租赁项目，全年预算数为 106.6 万元，执行数为 106.6 万元，执行率为 100%。3.遗属补助项目，全年预算数为 8.6 万元，执行数为 8.6 万元，执行率为 100%。4.特种设备监察项目，全年预算数为 20 万元，执行数为 19.75 万元，执行率为 99%。5.食品抽检项目，全年预算数为 150 万元，执行数为 148.08 万元，执行率为 99%。6.药品智慧

监管项目，全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，执行率为 100%。7.全市食品安全公众满意度状况评价项目，全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，执行率为 100%。8.个体工商户保险保障项目，全年预算数为 57.8 万元，执行数为 57.8 万元，执行率为 100%。9.执法办案项目，全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，执行率为 100%。10.产品抽检项目，全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，执行率为 100%。11.基层市场监管补助项目，全年预算数为 6.3 万元，执行数为 6.3 万元，执行率为 100%。12.突发公共卫生事件应急处置项目，全年预算数为 17.32 万元，执行数为 17.32 万元，执行率为 100%。

（二）转移支付项目

我单位无转移支付项目。

四、绩效自评结果及分析

（一）部门整体绩效

我单位整体支出资金使用合理、管理规范，较好的完成了 2024 年度绩效考核的各项目标任务。共对 12 个项目进行绩效自评，12 个项目自评等级均为“优”，整体来看，各项目在资金使用、目标完成、社会效益等方面均表现出色，有效发挥了民政资金在保障民生，促进社会和谐方面的作用。

（二）部门预算项目

1.神电所房屋租赁项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。绩效目标完成情况：项目资金及时到位，严格按照规定管理和使用。

2.市场局办公场所租赁项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。绩效目标完成情况：通过项目实施，我单位所有执法人员基本办案场所得到有效保障。



3.遗属补助项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。

绩效目标完成情况：我单位按月与在职人员工资同步足额及时发放到本人银行卡，未出现挤占、挪用、截留等情况，缓解了遗属人员的生活压力。

4.特种设备监察项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100

分。绩效目标完成情况：对电梯、危险性较大的锅炉、起重机械等检验检测，按进度支出，实现安全隐患早发现、早处置、早消除，达到绩效目标。

5.食品抽检项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。

绩效目标完成情况：2024年按全区56万人口，4批次/每千人，对畜禽肉及副产品、水产品等2240批次食品进行抽查，2024年年底完成食品抽检工作，排除了食品安全隐患，并且抽检水平逐步提高。

6.药品智慧监管项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100

分。绩效目标完成情况：对药品、医疗器械、化妆品等进行日常监管，按进度支出，显著提升安全治理效能，牢牢守护群众用药安全生命线。

7.全市食品安全公众满意度状况评价项目：根据年初设定的绩效目标，项目

绩效自评得分为100分。绩效目标完成情况：经调查统计，公众对食品安全的满意度进一步提高，全市食品安全形势持续稳中向好。

8.个体工商户保险保障项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分

为100分。绩效目标完成情况：通过项目实施，进一步增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心。

9.执法办案项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。

绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了执法人员积极工作，工作效率的提高，工作的各项任务也高质量完成。

10.产品抽检项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。绩效目标完成情况：我单位对全区涉环产品质量抽查，包括建材、服装、成品油、散煤、食品相关产品、消防器材、燃气具等，分产品、分阶段、分区域组织实施，既突出重点又统筹兼顾，确保了监督抽查工作的有效性。

11.基层市场监管补助项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。绩效目标完成情况：项目资金及时到位，严格按照规定管理和使用，保障市场监管运行，维护良好的市场秩序。

12.突发公共卫生事件应急处置项目：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。绩效目标完成情况：项目资金及时到位，保障我单位应急服务的办公经费与人员经费等，全部执行完成。

#### （三）对转移支付项目

我单位无转移支付项目。

## 五、自评发现的问题及整改措施

### （一）发现的问题

项目支出绩效评价指标体系不完善，部分指标缺乏科学性和可操作性，给考核评价及评分工作带来一定的困难，难以准确反映项目的实际绩效。

### （二）整改措施

制定部门绩效管理办法，结合项目特点和实际需求，进一步优化项目支出绩效评价指标体系，确保指标科学合理、可操作性强。同时，建立指标动态调整机制，根据项目实施情况及时进行调整和完善。

六、绩效自评结果应用建议

项目各项绩效目标基本完成，下一步将根据工作中遇到的实际困难和问题，改进工作方式，提升工作效率。

七、其他需要说明的问题

无其他问题说明。