

朔州市朔城区行政审批服务管理局

2025年度部门预算公开

# 目 录

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>第一部分 概况</b>                    | <b>1</b>  |
| 一、本部门职责                           | 1         |
| 二、机构设置情况                          | 1         |
| <b>第二部分 2025年部门预算报表</b>           | <b>4</b>  |
| 表一2025年预算收支总表                     | 4         |
| 表二2025年预算收入总表                     | 6         |
| 表三2025年预算支出总表                     | 8         |
| 表四2025年财政拨款收支总表                   | 9         |
| 表五2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）        | 11        |
| 表六2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转） | 12        |
| 表七2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）         | 13        |
| 表八2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）         | 14        |
| 表九2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）      | 15        |
| 表十2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表          | 15        |
| 表十一2025年财政拨款安排机关运行经费预算表           | 16        |
| 表十二2025年项目支出预算表（本年预算）             | 17        |
| 表十三2025年项目支出预算表（上年结转）             | 18        |
| <b>第三部分 2025年度部门预算情况说明</b>        | <b>19</b> |
| 一、部门预算收支数据变动情况及原因                 | 19        |
| 二、收入预算情况说明                        | 19        |
| 三、支出预算情况说明                        | 19        |
| 四、财政拨款收支预算总体情况说明                  | 19        |
| 五、一般公共预算支出情况说明                    | 19        |
| 六、一般公共预算基本支出情况说明                  | 20        |
| 七、“三公”经费增减变动原因说明                  | 20        |
| 八、机关运行经费增减变动原因说明                  | 20        |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 九、政府采购情况.....       | 20 |
| 十、绩效管理情况.....       | 20 |
| 十一、国有资产占有使用情况.....  | 33 |
| 十二、其他说明.....        | 33 |
| （一）政府购买服务指导性目录..... | 33 |
| （二）其他.....          | 33 |
| 第四部分 名词解释.....      | 45 |

## 第一部分 概况

### 一、本部门职责

1. 贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和政府采购管理的方针政策、法律法规以及区委、区政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全区各级政务服务、政府采购体系建设及全区政务改革和管理工作。
2. 负责组织开展全区政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草相关规范性文件，组织各级各部门落实区委、区政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。
3. 负责推进全区政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制订全区审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理、编制、公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。
4. 负责组织推进全区行政审批制度改革工作，承担区级行政审批制度改革具体工作。负责推进区级相对集中行政许可权改革工作，推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。
5. 负责制订行政审批、公共服务、政府采购中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入区级政务服务平台中介服务机构的管理、监督工作。负责建设全区中介服务网上交易平台。
6. 负责统筹推进全区“互联网+政务服务”工作。负责全区一体化在线政务服务平台建设。承担区级在线政务服务平台的管理、维护工作。
7. 拟订并组织实施全区政务大数据发展应用规划和政策措施。负责推进全区政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。负责建立完善数据开放平台和标准体系，推动政府数据开放共享利用。承担“政务云”平台建设，建立“政务上云”制度、标准体系。负责统一管理政务数据，统筹规划全区政务服务网络建设，统筹管理区直部门政务信息系统建设项目和资金，推动实现全区域“一平台、一张网、一个库”。
8. 统筹推进全区政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全区各级监管部门监管业务结果数据。负责对区政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、政府采购等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和政府采购相关投诉举报，组织开展绩效考核。
9. 承担区人民政府优化营商环境相关职责。

### 二、机构设置情况

#### (一) 办公室

负责机关文电、会务、印章、机要、机关事务等日常运转工作；负责宣传、督查、保密、安全、应急、财务、后勤保障等工作；负责机构编制、人事、教育培训等工作；负

责机关党建、意识形态、精神文明建设、群团等工作。

#### (二) 政务改革管理股(政策法规股)

负责全区乡村政务服务体系建设和政务服务标准化、规范化、便利化工作等;负责开展政务改革和管理有关重大问题的调查研究,组织实施、督促落实“放管服”改革举措。负责规范性文件、权责清单、行政许可及关联事项的合规性审核;负责法治建设、政务公开、行政应诉等工作;负责办理人大代表建议和政协委员提案。

#### (三) 行政审批管理股(政务服务监督管理股)

负责编制、发布政务服务事项基本目录、实施清单和中介服务事项清单,发布办事指南;承担权责清单管理工作;统筹区政务服务平台建设、管理工作,协调对接国家、省、市政务服务平台、省(市)投资项目审批平台等省市业务平台;指导行政审批制度改革和开发区赋权工作;组织实施相对集中行政许可权改革;建设和管理行政审批专家库、中介机构库等。协同监管部门查处违法、违规、违纪行为,清理规范中介服务事项和机构;统筹本系统各类政务信息化项目的建设、管理工作;负责监督政务服务事项办理情况,承办、转办和督办服务对象、社会公众的投诉举报。

#### (四) 综合受理股

负责统一受理各业务审批股室的行政许可及关联事项;负责统筹协调建设项目联合审批、并联审批等工作。

#### (五) 综合出件股(档案管理股)

负责行政审批专用章使用和管理;负责行政审批空白证照及文书的使用管理;负责各项审批事项办理结果综合出件。负责审批业务档案和经营主体登记档案的收集、整理、保管、移交、查询工作;负责组织实施纸质档案数字化工作。

#### (六) 营商环境建设股(互联网+监管协调股)

负责组织实施营商环境政策制度,推动落实优化营商环境工作任务。负责收集、总结、推广优化营商环境先进经验,建立健全营商环境考核评价指标体系,组织开展营商环境考核评价工作,总结汇报营商环境建设工作。承担省涉企政策服务平台相关工作。统筹推进“互联网+监管”系统建设,汇集监管部门监管业务结果数据。考核督办12345政务服务便民热线诉求。

#### (七) 投资项目审批股

负责审批区发改、工信、能源等部门划转的行政许可及关联事项,编制办事指南、梳理办事流程;负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作。

#### (八) 工程建设审批股

负责审批区住建(除市容环境卫生方面之外)、生态环保档案、气象等部门划转的行政许可及关联事项,编制办事指南梳理办事流程;负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作。

#### (九) 注册登记审批股

负责审批区市场监管部门划转的市场主体注册登记方面的行政许可及关联事项,编制办事指南、梳理办事流程;负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作。

(十) 市场管理审批股

负责审批区市场监管部门划转的食品、特种设备、计量和从区发改部门划转的粮食收购备案方面行政许可及关联事项，编制办事指南、梳理办事流程；负责与业务关联部门的衔接沟通、协调工作。

(十一) 市政运输审批股

负责审批区交通、住建部门涉及的市容环境卫生方面等划转的行政许可及关联事项，编制办事指南、梳理办事流程；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作。

(十二) 农业事务审批股

负责审批区农业农村、林业、水利等部门划转的行政许可及关联事项，编制办事指南、梳理办事流程；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作。

(十三) 社会事务审批股

负责审批区教育、民政、人社、文旅、卫健、财政等部门划转的行政许可及关联事项（不含验收类事项），编制办事指南、梳理办事流程；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作。

(十四) 评审勘验股

承办划转的行政许可及关联事项的评审、现场勘验工作；负责与业务关联部门和内设机构的衔接、沟通、协调工作。

朔州市朔城区行政审批服务管理局为一级单位，下属二级单位2个，分别是：朔城区政务服务中心、朔城区营商环境促进中心。

本次预算公开包含本部门预算。

第二部分 2025年部门预算报表

预算公开表1

2025年预算收支总表

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 收入         |        | 支出             |         |        |        |
|------------|--------|----------------|---------|--------|--------|
| 项目         | 2025年  | 项目             | 2025年合计 | 当年预算安排 | 上年结转安排 |
| 一、一般公共预算   | 863.81 | 一、一般公共服务支出     | 719.21  | 719.21 |        |
| 二、政府性基金预算  |        | 二、外交支出         |         |        |        |
| 三、国有资本经营预算 |        | 三、国防支出         |         |        |        |
| 四、财政专户管理资金 |        | 四、公共安全支出       |         |        |        |
| 五、单位资金     |        | 五、教育支出         |         |        |        |
|            |        | 六、科学技术支出       |         |        |        |
|            |        | 七、文化旅游体育与传媒支出  |         |        |        |
|            |        | 八、社会保障和就业支出    | 63.25   | 63.25  |        |
|            |        | 九、社会保险基金支出     |         |        |        |
|            |        | 十、卫生健康支出       | 24.70   | 24.70  |        |
|            |        | 十一、节能环保支出      |         |        |        |
|            |        | 十二、城乡社区支出      |         |        |        |
|            |        | 十三、农林水支出       |         |        |        |
|            |        | 十四、交通运输支出      |         |        |        |
|            |        | 十五、资源勘探工业信息等支出 |         |        |        |
|            |        | 十六、商业服务业等支出    |         |        |        |
|            |        | 十七、金融支出        |         |        |        |
|            |        | 十八、援助其他地区支出    |         |        |        |
|            |        | 十九、自然资源海洋气象等支出 |         |        |        |
|            |        | 二十、住房保障支出      | 56.65   | 56.65  |        |
|            |        | 二十一、粮油物资储备支出   |         |        |        |

|        |        |                 |        |        |  |
|--------|--------|-----------------|--------|--------|--|
|        |        | 二十二、国有资本经营预算支出  |        |        |  |
|        |        | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |        |        |  |
|        |        | 二十四、预备费         |        |        |  |
|        |        | 二十五、其他支出        |        |        |  |
|        |        | 二十六、转移性支出       |        |        |  |
|        |        | 二十七、债务还本支出      |        |        |  |
|        |        | 二十八、债务付息支出      |        |        |  |
|        |        | 二十九、债务发行费用支出    |        |        |  |
|        |        | 三十、抗疫特别国债安排的支出  |        |        |  |
|        |        |                 |        |        |  |
| 本年收入合计 | 863.81 | 本年支出合计          | 863.81 | 863.81 |  |
| 上年结转   |        | 年终结转            |        |        |  |
| 收入总计   | 863.81 | 支出总计            | 863.81 | 863.81 |  |

预算公开表2

2025年预算收入总表

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 项目      |                  | 本年收入    |         |       |          |          |      | 上年结转 |
|---------|------------------|---------|---------|-------|----------|----------|------|------|
| 科目编码    | 科目名称             | 合计      | 一般公共预算  | 政府性基金 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |      |
| 合计      |                  | 863. 81 | 863. 81 |       |          |          |      |      |
| 201     | 一般公共服务支出         | 719. 21 | 719. 21 |       |          |          |      |      |
| 20103   | 政府办公厅（室）及相关机构事务  | 719. 21 | 719. 21 |       |          |          |      |      |
| 2010301 | 行政运行             | 207. 51 | 207. 51 |       |          |          |      |      |
| 2010302 | 一般行政管理事务         | 124. 20 | 124. 20 |       |          |          |      |      |
| 2010303 | 机关服务             | 146. 90 | 146. 90 |       |          |          |      |      |
| 2010350 | 事业运行             | 240. 60 | 240. 60 |       |          |          |      |      |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 63. 25  | 63. 25  |       |          |          |      |      |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 63. 25  | 63. 25  |       |          |          |      |      |
| 2080502 | 事业单位离退休          | 2. 89   | 2. 89   |       |          |          |      |      |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 60. 36  | 60. 36  |       |          |          |      |      |
| 210     | 卫生健康支出           | 24. 70  | 24. 70  |       |          |          |      |      |
| 21007   | 计划生育事务           | 0. 18   | 0. 18   |       |          |          |      |      |
| 2100799 | 其他计划生育事务支出       | 0. 18   | 0. 18   |       |          |          |      |      |
| 21011   | 行政事业单位医疗         | 24. 52  | 24. 52  |       |          |          |      |      |
| 2101101 | 行政单位医疗           | 10. 87  | 10. 87  |       |          |          |      |      |
| 2101102 | 事业单位医疗           | 13. 65  | 13. 65  |       |          |          |      |      |

|         |        |       |       |  |  |  |  |  |
|---------|--------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| 221     | 住房保障支出 | 56.65 | 56.65 |  |  |  |  |  |
| 22102   | 住房改革支出 | 56.65 | 56.65 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金  | 56.65 | 56.65 |  |  |  |  |  |

2025年预算支出总表

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 项目      |                  | 2025年预算数 |         |         |
|---------|------------------|----------|---------|---------|
| 科目编码    | 科目名称             | 合计       | 基本支出    | 项目支出    |
| 合计      |                  | 863. 81  | 592. 71 | 271. 10 |
| 201     | 一般公共服务支出         | 719. 21  | 448. 11 | 271. 10 |
| 20103   | 政府办公厅（室）及相关机构事务  | 719. 21  | 448. 11 | 271. 10 |
| 2010301 | 行政运行             | 207. 51  | 207. 51 |         |
| 2010302 | 一般行政管理事务         | 124. 20  |         | 124. 20 |
| 2010303 | 机关服务             | 146. 90  |         | 146. 90 |
| 2010350 | 事业运行             | 240. 60  | 240. 60 |         |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 63. 25   | 63. 25  |         |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 63. 25   | 63. 25  |         |
| 2080502 | 事业单位离退休          | 2. 89    | 2. 89   |         |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 60. 36   | 60. 36  |         |
| 210     | 卫生健康支出           | 24. 70   | 24. 70  |         |
| 21007   | 计划生育事务           | 0. 18    | 0. 18   |         |
| 2100799 | 其他计划生育事务支出       | 0. 18    | 0. 18   |         |
| 21011   | 行政事业单位医疗         | 24. 52   | 24. 52  |         |
| 2101101 | 行政单位医疗           | 10. 87   | 10. 87  |         |
| 2101102 | 事业单位医疗           | 13. 65   | 13. 65  |         |
| 221     | 住房保障支出           | 56. 65   | 56. 65  |         |
| 22102   | 住房改革支出           | 56. 65   | 56. 65  |         |
| 2210201 | 住房公积金            | 56. 65   | 56. 65  |         |

2025年财政拨款收支总表

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 收入         |        | 支出              |        |        |         |          |
|------------|--------|-----------------|--------|--------|---------|----------|
| 项目         | 金额     | 项目              | 金额     |        |         |          |
|            |        |                 | 小计     | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 一、一般公共预算   | 863.81 | 一、一般公共服务支出      | 719.21 | 719.21 |         |          |
| 二、政府性基金预算  |        | 二、外交支出          |        |        |         |          |
| 三、国有资本经营预算 |        | 三、国防支出          |        |        |         |          |
|            |        | 四、公共安全支出        |        |        |         |          |
|            |        | 五、教育支出          |        |        |         |          |
|            |        | 六、科学技术支出        |        |        |         |          |
|            |        | 七、文化旅游体育与传媒支出   |        |        |         |          |
|            |        | 八、社会保障和就业支出     | 63.25  | 63.25  |         |          |
|            |        | 九、社会保险基金支出      |        |        |         |          |
|            |        | 十、卫生健康支出        | 24.70  | 24.70  |         |          |
|            |        | 十一、节能环保支出       |        |        |         |          |
|            |        | 十二、城乡社区支出       |        |        |         |          |
|            |        | 十三、农林水支出        |        |        |         |          |
|            |        | 十四、交通运输支出       |        |        |         |          |
|            |        | 十五、资源勘探工业信息等支出  |        |        |         |          |
|            |        | 十六、商业服务业等支出     |        |        |         |          |
|            |        | 十七、金融支出         |        |        |         |          |
|            |        | 十八、援助其他地区支出     |        |        |         |          |
|            |        | 十九、自然资源海洋气象等支出  |        |        |         |          |
|            |        | 二十、住房保障支出       | 56.65  | 56.65  |         |          |
|            |        | 二十一、粮油物资储备支出    |        |        |         |          |
|            |        | 二十二、国有资本经营预算支出  |        |        |         |          |
|            |        | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |        |        |         |          |
|            |        | 二十四、预备费         |        |        |         |          |
|            |        | 二十五、其他支出        |        |        |         |          |
|            |        | 二十六、转移性支出       |        |        |         |          |
|            |        | 二十七、债务还本支出      |        |        |         |          |
|            |        | 二十八、债务付息支出      |        |        |         |          |
|            |        | 二十九、债务发行费用支出    |        |        |         |          |
|            |        | 三十、抗疫特别国债安排的支出  |        |        |         |          |
|            |        |                 |        |        |         |          |
| 本年收入合计     | 863.81 | 本年支出合计          | 863.81 | 863.81 |         |          |

|            |        |      |        |        |  |  |
|------------|--------|------|--------|--------|--|--|
| 上年财政拨款结转   |        | 年终结转 |        |        |  |  |
| 一、一般公共预算   |        |      |        |        |  |  |
| 二、政府性基金预算  |        |      |        |        |  |  |
| 三、国有资本经营预算 |        |      |        |        |  |  |
|            |        |      |        |        |  |  |
| 收入总计       | 863.81 | 支出总计 | 863.81 | 863.81 |  |  |

2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 项目      |                  | 2025年预算数 |        |        |
|---------|------------------|----------|--------|--------|
| 科目编码    | 科目名称             | 合计       | 基本支出   | 项目支出   |
| 合计      |                  | 863.81   | 592.71 | 271.10 |
| 201     | 一般公共服务支出         | 719.21   | 448.11 | 271.10 |
| 20103   | 政府办公厅（室）及相关机构事务  | 719.21   | 448.11 | 271.10 |
| 2010301 | 行政运行             | 207.51   | 207.51 |        |
| 2010302 | 一般行政管理事务         | 124.20   |        | 124.20 |
| 2010303 | 机关服务             | 146.90   |        | 146.90 |
| 2010350 | 事业运行             | 240.60   | 240.60 |        |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 63.25    | 63.25  |        |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 63.25    | 63.25  |        |
| 2080502 | 事业单位离退休          | 2.89     | 2.89   |        |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 60.36    | 60.36  |        |
| 210     | 卫生健康支出           | 24.70    | 24.70  |        |
| 21007   | 计划生育事务           | 0.18     | 0.18   |        |
| 2100799 | 其他计划生育事务支出       | 0.18     | 0.18   |        |
| 21011   | 行政事业单位医疗         | 24.52    | 24.52  |        |
| 2101101 | 行政单位医疗           | 10.87    | 10.87  |        |
| 2101102 | 事业单位医疗           | 13.65    | 13.65  |        |
| 221     | 住房保障支出           | 56.65    | 56.65  |        |
| 22102   | 住房改革支出           | 56.65    | 56.65  |        |
| 2210201 | 住房公积金            | 56.65    | 56.65  |        |

2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 部门预算支出经济科目名称   | 政府预算支出经济科目名称 | 2025年预算数 |         |        |
|----------------|--------------|----------|---------|--------|
|                |              | 合计       | 人员经费    | 公用经费   |
| 合计             |              | 592. 71  | 559. 08 | 33. 63 |
| 工资福利支出         |              | 556. 01  | 556. 01 |        |
| 基本工资           | 工资奖金津补贴      | 100. 49  | 100. 49 |        |
| 基本工资           | 工资福利支出       | 124. 09  | 124. 09 |        |
| 津贴补贴           | 工资奖金津补贴      | 67. 17   | 67. 17  |        |
| 津贴补贴           | 工资福利支出       | 19. 97   | 19. 97  |        |
| 奖金             | 工资奖金津补贴      | 14. 17   | 14. 17  |        |
| 绩效工资           | 工资福利支出       | 83. 82   | 83. 82  |        |
| 机关事业单位基本养老保险缴费 | 社会保障缴费       | 26. 76   | 26. 76  |        |
| 机关事业单位基本养老保险缴费 | 工资福利支出       | 33. 60   | 33. 60  |        |
| 职工基本医疗保险缴费     | 社会保障缴费       | 10. 87   | 10. 87  |        |
| 职工基本医疗保险缴费     | 工资福利支出       | 13. 65   | 13. 65  |        |
| 其他社会保障缴费       | 社会保障缴费       | 1. 35    | 1. 35   |        |
| 其他社会保障缴费       | 工资福利支出       | 3. 42    | 3. 42   |        |
| 住房公积金          | 住房公积金        | 26. 43   | 26. 43  |        |
| 住房公积金          | 工资福利支出       | 30. 22   | 30. 22  |        |
| 商品和服务支出        |              | 33. 63   |         | 33. 63 |
| 办公费            | 办公经费         | 5. 60    |         | 5. 60  |
| 办公费            | 商品和服务支出      | 8. 50    |         | 8. 50  |
| 印刷费            | 办公经费         | 0. 30    |         | 0. 30  |
| 邮电费            | 商品和服务支出      | 0. 50    |         | 0. 50  |
| 差旅费            | 办公经费         | 0. 50    |         | 0. 50  |
| 差旅费            | 商品和服务支出      | 0. 30    |         | 0. 30  |
| 其他交通费用         | 办公经费         | 17. 43   |         | 17. 43 |
| 其他商品和服务支出      | 其他商品和服务支出    | 0. 50    |         | 0. 50  |
| 对个人和家庭的补助      |              | 3. 07    | 3. 07   |        |
| 退休费            | 离退休费         | 2. 89    | 2. 89   |        |
| 奖励金            | 社会福利和救助      | 0. 18    | 0. 18   |        |

预算公开表7

2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 项目     |      | 政府性基金收入预算 |
|--------|------|-----------|
| 收入科目编码 | 科目名称 |           |
| 合计     |      |           |
|        |      |           |

注：本表无数据

2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|------|------|----|------|------|
| 合计   |      |    |      |      |
|      |      |    |      |      |

注：本表无数据

部门公开表9

2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局 单位：万元

| 国有资本经营预算收入 |      |            | 国有资本经营预算支出 |      |    |      |      |
|------------|------|------------|------------|------|----|------|------|
| 项目         |      | 国有资本经营收入预算 | 科目编码       | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 收入科目编码     | 科目名称 |            |            |      |    |      |      |
| 合计         |      |            |            |      |    |      |      |
|            |      |            |            |      |    |      |      |

注：本表无数据

预算公开表10

2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局 单位：万元

| 项目         | 2025年预算数 |        |         |          |
|------------|----------|--------|---------|----------|
|            | 合计       | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 因公出国（境）费   |          |        |         |          |
| 公务接待费      |          |        |         |          |
| 公务用车购置及运行费 |          |        |         |          |
| ①公务用车购置费   |          |        |         |          |
| ②公务用车运行维护费 |          |        |         |          |
| 合计         |          |        |         |          |

注：本表无数据

2025年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位:万元

| 单位名称            | 2025预算数 |        |         |          |
|-----------------|---------|--------|---------|----------|
|                 | 合计      | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 部门合计            | 24.33   | 24.33  |         |          |
| 朔州市朔城区行政审批服务管理局 | 24.33   | 24.33  |         |          |

2025年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局 单位：万元

| 项目名称                   | 合计     | 2025年财政拨款 |             |              | 财政专户管理<br>资金 | 单位资金 |
|------------------------|--------|-----------|-------------|--------------|--------------|------|
|                        |        | 一般公共预算    | 政府性基金<br>预算 | 国有资本经营预<br>算 |              |      |
| 1                      | 2      | 3         | 4           | 5            | 6            | 7    |
| 朔州市朔城区行政审批服务管理局        | 271.10 | 271.10    |             |              |              |      |
| 朔州市朔城区行政审批服务管理局        | 124.20 | 124.20    |             |              |              |      |
| 企业注册专网租赁费              | 1.20   | 1.20      |             |              |              |      |
| 公章刻制费                  | 20.00  | 20.00     |             |              |              |      |
| 证照工本费                  | 30.00  | 30.00     |             |              |              |      |
| 消防技术服务费                | 50.00  | 50.00     |             |              |              |      |
| 营商环境评价培训、宣传费           | 10.00  | 10.00     |             |              |              |      |
| 拖拉机、联合收割机驾驶员考试场地、机械租赁费 | 3.00   | 3.00      |             |              |              |      |
| 评审业务费                  | 10.00  | 10.00     |             |              |              |      |
| 朔州市朔城区数字政府服务中心         | 146.90 | 146.90    |             |              |              |      |
| 办公用房租赁费                | 120.00 | 120.00    |             |              |              |      |
| 网络通讯费                  | 7.00   | 7.00      |             |              |              |      |
| 24小时服务大厅免费服务费          | 10.00  | 10.00     |             |              |              |      |
| 好差评系统购置费及维护费           | 9.90   | 9.90      |             |              |              |      |

2025年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：朔州市朔城区行政审批服务管理局

单位：万元

| 项目名称 | 合计 | 2025年财政拨款 |             |              |
|------|----|-----------|-------------|--------------|
|      |    | 一般公共预算    | 政府性基金<br>预算 | 国有资本<br>经营预算 |
| 1    | 2  | 3         | 4           | 5            |
|      |    |           |             |              |

注：本表无数据

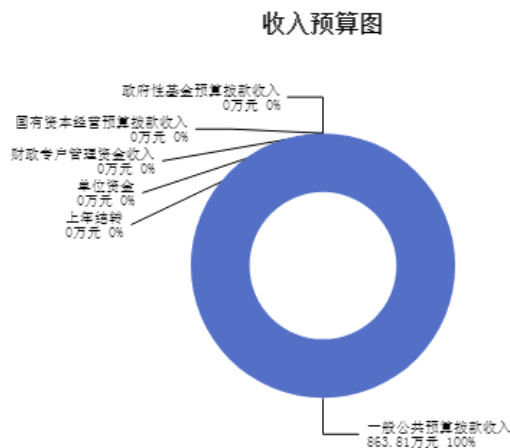
第三部分 2025年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局预算收入总计863.81万元，其中：本年收入863.81万元，上年结转0万元，比上年减少467.58万元，下降35.12%，主要原因是拨付山西中煤东坡煤业有限公司欠款未列入2025年预算，消防技术服务费与2024年相比经费减少；本年部门预算支出总计863.81万元，其中：本年预算安排863.81万元，上年结转0万元，比上年减少467.58万元，下降35.12%，主要原因是拨付山西中煤东坡煤业有限公司欠款未列入2025年预算，消防技术服务费与2024年相比经费减少。

二、收入预算情况说明

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局预算收入863.81万元，主要包括一般公共预算拨款收入863.81万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局支出预算863.81万元，其中：基本支出592.71万元，占68.62%；项目支出271.1万元，占31.38%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局财政拨款收支总预算863.81万元。其中：一般公共预算拨款863.81万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入863.81万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出719.21万元、社会保障和就业支出63.25万元、卫生健康支出24.70万元、住房保障支出56.65万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

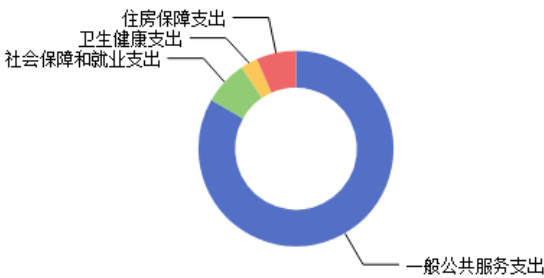
(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局一般公共预算当年支出863.81万元,比上年减少467.58万元，下降35.12%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局一般公共预算当年支出863.81万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出719.21万元，占83.26%；社会保障和就业支出63.25万元，占7.32%；卫生健康支出24.70万元，占2.86%；住房保障支出56.65万元，占6.56%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2025年度朔州市朔城区行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出592.71万元，其中：

人员经费559.08万元，主要包括：其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖金、奖励金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等；

公用经费33.63万元，主要包括：邮电费、办公费、印刷费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本部门无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2025年所属1家行政、参公单位机关运行经费财政拨款预算24.33万元，与去年相比无变动。

九、政府采购情况

2025年朔州市朔城区行政审批服务管理局政府采购预算总额16.93万元。其中：政府采购货物预算3.93万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算13.00万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2025年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金863.81万元，其中基本支出92.71万元，项目支出271.1万元；

2、项目绩效目标

2025年朔州市朔城区行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目11个，共计金额271.10万元。其中：其他运转类项目11个，涉及金额271.10万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标11个，涉及项目金额271.10万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目11个，涉及项目金额271.10万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |       |                         | 评审业务费                                           |         |                         |                 |                |
|--------------|-------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------|-------------------------|-----------------|----------------|
| 主管部门及代码      |       |                         | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                             |         | 实施单位                    | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |                |
| 项目属性         |       |                         | 一次性项目（1年结束）                                     |         | 项目期                     | 1年              |                |
| 项目资金（元）      |       |                         | 实施期资金总额：                                        | 100,000 | 年度资金总额：                 | 100,000         |                |
|              |       |                         | 其中：中央财政资金                                       | 0       | 其中：中央财政资金               | 0               |                |
|              |       |                         | 省级财政资金                                          | 0       | 省级财政资金                  | 0               |                |
|              |       |                         | 市县（区）财政资<br>金                                   | 100,000 | 市县（区）财政资金               | 100,000         |                |
|              |       |                         | 单位自筹                                            | 0       | 单位自筹                    | 0               |                |
|              |       |                         | 其他资金                                            |         | 其他资金                    |                 |                |
| 项目概况         |       |                         | 主要用于涉及专家评审的行政审批事项聘请相关专家进行评审和论证。                 |         |                         |                 |                |
| 立项依据         |       |                         | 《关于做好全市建设工程消防设计审查验收日常监督管理工作的通知》（朔住建发【2022】110号） |         |                         |                 |                |
| 项目设立必要性      |       |                         | 保障涉及专家评审的行政审批事项得以顺利审批                           |         |                         |                 |                |
| 保证项目实施的制度、措施 |       |                         | 《关于做好全市建设工程消防设计审查验收日常监督管理工作的通知》（朔住建发【2022】110号） |         |                         |                 |                |
| 项目实施计划       |       |                         | 待财政预算下达以后，凡是涉及专家评审的行政审批事项通过股室起草、领导签字之后，及时予以拨付   |         |                         |                 |                |
|              |       |                         |                                                 |         |                         |                 |                |
| 实施期目标        |       |                         |                                                 |         | 年度目标                    |                 |                |
| 总体目标         |       | 保障涉及专家评审的行政审批事项都能得以顺利审批 |                                                 |         | 保障涉及专家评审的行政审批事项都能得以顺利审批 |                 |                |
| 绩效指标         | 一级指标  | 二级指标                    | 三级指标                                            | 指标值     | 二级指标                    | 三级指标            | 指标值            |
|              | 产出指标  | 数量指标                    | 专家个数                                            | ≥1人     | 数量指标                    | 专家个数            | ≥1人            |
|              |       | 质量指标                    | 资金到位率                                           | 100100% | 质量指标                    | 资金到位率           | 100100%        |
|              |       | 时效指标                    | 2025年度完成                                        | 是       | 时效指标                    | 2025年度完成        | 是              |
|              |       | 成本指标                    | 评审费用                                            | 10万     | 成本指标                    | 评审费用            | 10万            |
|              | 效益指标  | 经济效益                    |                                                 |         | 经济效益                    |                 |                |
|              |       | 社会效益                    | 保障工作正常运转                                        | 是       | 社会效益                    | 保障工作正常运转        | 是              |
|              |       | 生态效益                    |                                                 |         | 生态效益                    |                 |                |
|              |       | 可持续影响                   |                                                 |         | 可持续影响                   |                 |                |
|              | 满意度指标 | 服务对象满意度                 | 满意度                                             | ≥9898%  | 服务对象满意度                 | 满意度             | ≥9898%         |
|              |       |                         |                                                 |         |                         |                 |                |
| 负责人：         |       | 经办人：                    |                                                 | 联系电话：   |                         | 填报日期：           | 20250311200811 |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |        | 企业注册专网租赁费                                                              |           |           |                 |         |                |
|--------------|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|---------|----------------|
| 主管部门及代码      |        | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                    |           | 实施单位      | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |         |                |
| 项目属性         |        | 一次性项目（1年结束）                                                            |           | 项目期       | 1年              |         |                |
| 项目资金（元）      |        | 实施期资金总额：                                                               | 12,000    | 年度资金总额：   | 12,000          |         |                |
|              |        | 其中：中央财政资金                                                              | 0         | 其中：中央财政资金 | 0               |         |                |
|              |        | 省级财政资金                                                                 | 0         | 省级财政资金    | 0               |         |                |
|              |        | 市县（区）财政资<br>金                                                          | 12,000    | 市县（区）财政资金 | 12,000          |         |                |
|              |        | 单位自筹                                                                   | 0         | 单位自筹      | 0               |         |                |
|              |        | 其他资金                                                                   |           | 其他资金      |                 |         |                |
| 项目概况         |        | 城区市场局办公场所搬迁后，此项业务划分到了我单位。故原来经区市场局使用的企业注册系统专线需要从市里重新申请，且每年需支付租赁费12000元。 |           |           |                 |         |                |
| 立项依据         |        | 中共朔城区委、区政府《印发<朔州市朔城区相对集中行政许可权改革实施方案>的通知》（朔区发【2019】16号）                 |           |           |                 |         |                |
| 项目设立必要性      |        | 若不申请企业注册系统专线，则城区新建企业就无法注册，影响营商环境工作的顺利进行                                |           |           |                 |         |                |
| 保证项目实施的制度、措施 |        | 中共朔城区委、区政府《印发<朔州市朔城区相对集中行政许可权改革实施方案>的通知》（朔区发【2019】16号）                 |           |           |                 |         |                |
| 项目实施计划       |        | 待财政预算下达后，我单位就有序拨付到位                                                    |           |           |                 |         |                |
|              |        |                                                                        |           |           |                 |         |                |
| 实施期目标        |        |                                                                        |           |           | 年度目标            |         |                |
| 总体目标         | 依据文件执行 |                                                                        |           |           | 依据文件执行          |         |                |
| 绩效指标         | 一级指标   | 二级指标                                                                   | 三级指标      | 指标值       | 二级指标            | 三级指标    | 指标值            |
|              | 产出指标   | 数量指标                                                                   | 租赁网络条数    | ≥1条       | 数量指标            | 租赁网络条数  | ≥1条            |
|              |        | 质量指标                                                                   | 资金保障程度    | 100%      | 质量指标            | 资金保障程度  | 100%           |
|              |        | 时效指标                                                                   | 资金是否及时下达  | 及时        | 时效指标            | 资金是否及时下 | 及时             |
|              |        | 成本指标                                                                   | 企业注册专网租赁费 | 1.2万      | 成本指标            | 企业注册专网租 | 1.2万           |
|              | 效益指标   | 经济效益                                                                   |           |           | 经济效益            |         |                |
|              |        | 社会效益                                                                   | 保障工作正常运转  | 是         | 社会效益            | 保障工作正常运 | 是              |
|              |        | 生态效益                                                                   |           |           | 生态效益            |         |                |
|              |        | 可持续影响                                                                  |           |           | 可持续影响           |         |                |
|              | 满意度指标  | 服务对象满意度                                                                | 租赁方满意度    | ≥98%      | 服务对象满意度         | 租赁方满意度  | ≥98%           |
|              |        |                                                                        |           |           |                 |         |                |
| 负责人：         |        | 经办人：                                                                   |           | 联系电话：     |                 | 填报日期：   | 20250311200446 |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称               |       | 营商环境评价培训、宣传费                                                                                                |             |         |                    |           |                 |         |  |
|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------------|-----------|-----------------|---------|--|
| 主管部门及代码            |       | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                         |             |         | 实施单位               |           | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |         |  |
| 项目属性               |       | 一次性项目（1年结束）                                                                                                 |             |         | 项目期                |           | 1年              |         |  |
| 项目资金（元）            |       | 实施期资金总额：                                                                                                    |             | 100,000 |                    | 年度资金总额：   |                 | 100,000 |  |
|                    |       | 其中：中央财政资金                                                                                                   |             | 0       |                    | 其中：中央财政资金 |                 | 0       |  |
|                    |       | 省级财政资金                                                                                                      |             | 0       |                    | 省级财政资金    |                 | 0       |  |
|                    |       | 市县（区）财政资<br>金                                                                                               |             | 100,000 |                    | 市县（区）财政资金 |                 | 100,000 |  |
|                    |       | 单位自筹                                                                                                        |             | 0       |                    | 单位自筹      |                 | 0       |  |
|                    |       | 其他资金                                                                                                        |             |         |                    | 其他资金      |                 |         |  |
| 项目概况               |       | 我局作为朔城区营商环境建设领导小组办公室，每年要印发大量文件和相关资料。此工作是一项涉及全区各部门各乡镇、办事处的系统工程，每年的营商环境指标都不同，需要加强所有涉及部门人员培训、业务宣传，并定期向企业发放相关资料 |             |         |                    |           |                 |         |  |
| 立项依据               |       | 朔州市朔城区人民政府《关于印发朔州市朔城区进一步优化营商环境实施意见的通知》（朔区政发〔2019〕9号）                                                        |             |         |                    |           |                 |         |  |
| 项目设立必要性            |       | 保证全区营商环境工作的顺利开展和进行                                                                                          |             |         |                    |           |                 |         |  |
| 保证项目实施的制度、措施       |       | 朔州市朔城区人民政府《关于印发朔州市朔城区进一步优化营商环境实施意见的通知》（朔区政发〔2019〕9号）                                                        |             |         |                    |           |                 |         |  |
| 项目实施计划             |       | 待财政预算下达后，有计划的组织相关单位及工作人员进行培训，以及印制相关的最新资料等，以确保掌握最新的营商环境指标，保障城区营商环境工作的顺利进行                                    |             |         |                    |           |                 |         |  |
|                    |       |                                                                                                             |             |         |                    |           |                 |         |  |
| 实施期目标              |       |                                                                                                             |             |         | 年度目标               |           |                 |         |  |
| 总体目标               |       |                                                                                                             |             |         | 年度目标               |           |                 |         |  |
| 保证全区营商环境工作的顺利开展和进行 |       |                                                                                                             |             |         | 保证全区营商环境工作的顺利开展和进行 |           |                 |         |  |
| 绩效指标               | 一级指标  | 二级指标                                                                                                        | 三级指标        | 指标值     | 二级指标               | 三级指标      | 指标值             |         |  |
|                    | 产出指标  | 数量指标                                                                                                        | 培训宣传次数      | ≥1次     | 数量指标               | 培训宣传次数    | ≥1次             |         |  |
|                    |       | 质量指标                                                                                                        | 资金保障程度      | 是       | 质量指标               | 资金保障程度    | 是               |         |  |
|                    |       | 时效指标                                                                                                        | 资金是否及时下达    | 及时      | 时效指标               | 资金是否及时下   | 及时              |         |  |
|                    |       | 成本指标                                                                                                        | 营商环境评价培训、宣传 | 10万     | 成本指标               | 营商环境评价培   | 10万             |         |  |
|                    | 效益指标  | 经济效益                                                                                                        |             |         |                    | 经济效益      |                 |         |  |
|                    |       | 社会效益                                                                                                        | 保障工作正常运转    | 是       |                    | 社会效益      | 保障工作正常运         | 是       |  |
|                    |       | 生态效益                                                                                                        |             |         |                    | 生态效益      |                 |         |  |
|                    |       | 可持续影响                                                                                                       |             |         |                    | 可持续影响     |                 |         |  |
|                    | 满意度指标 | 服务对象满意度                                                                                                     | 参训人员满意度     | ≥98%    | 服务对象满意度            | 参训人员满意度   | ≥98%            |         |  |
|                    |       |                                                                                                             |             |         |                    |           |                 |         |  |
| 负责人：               |       | 经办人：                                                                                                        |             | 联系电话：   |                    | 填报日期：     | 20250311200704  |         |  |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |       | 证照工本费                                                                                                                         |          |         |                               |           |                 |                |  |
|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------------------------------|-----------|-----------------|----------------|--|
| 主管部门及代码      |       | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                                           |          |         | 实施单位                          |           | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |                |  |
| 项目属性         |       | 一次性项目（1年结束）                                                                                                                   |          |         | 项目期                           |           | 1年              |                |  |
| 项目资金（元）      |       | 实施期资金总额：                                                                                                                      |          | 300,000 |                               | 年度资金总额：   |                 | 300,000        |  |
|              |       | 其中：中央财政资金                                                                                                                     |          | 0       |                               | 其中：中央财政资金 |                 | 0              |  |
|              |       | 省级财政资金                                                                                                                        |          | 0       |                               | 省级财政资金    |                 | 0              |  |
|              |       | 市县（区）财政资金                                                                                                                     |          | 300,000 |                               | 市县（区）财政资金 |                 | 300,000        |  |
|              |       | 单位自筹                                                                                                                          |          | 0       |                               | 单位自筹      |                 | 0              |  |
|              |       | 其他资金                                                                                                                          |          |         |                               | 其他资金      |                 |                |  |
| 项目概况         |       | 我区实行相对集中行政许可以来，原来由23个部门、430多名行政事业人员承担的262项行政许可事项划转到我局，占全区行政许可事项总量的80%多。特别是开展经营主体发展工作以来，营业执照用量成倍增加，所以每年需购买、印制大量证照及相关材料，经费由该业项目 |          |         |                               |           |                 |                |  |
| 立项依据         |       | 中共朔城区委、区政府《印发<朔州市朔城区相对集中行政许可权改革实施方案>的通知》（朔区发【2019】16号）                                                                        |          |         |                               |           |                 |                |  |
| 项目设立必要性      |       | 必须保证划入我单位的这260多项行政许可事项得以顺利开展                                                                                                  |          |         |                               |           |                 |                |  |
| 保证项目实施的制度、措施 |       | 中共朔城区委、区政府《印发<朔州市朔城区相对集中行政许可权改革实施方案>的通知》（朔区发【2019】16号）                                                                        |          |         |                               |           |                 |                |  |
| 项目实施计划       |       | 待财政预算下达后，及时有序的拨付到位                                                                                                            |          |         |                               |           |                 |                |  |
|              |       |                                                                                                                               |          |         |                               |           |                 |                |  |
| 实施期目标        |       |                                                                                                                               |          |         | 年度目标                          |           |                 |                |  |
| 总体目标         |       | 通过此项目，使得划入我局的260多项行政许可都能够顺利开展                                                                                                 |          |         | 通过此项目，使得划入我局的260多项行政许可都能够顺利开展 |           |                 |                |  |
| 绩效指标         | 一级指标  | 二级指标                                                                                                                          | 三级指标     | 指标值     | 二级指标                          | 三级指标      | 指标值             |                |  |
|              | 产出指标  | 数量指标                                                                                                                          | 许可证个数    | ≥1本     | 数量指标                          | 许可证个数     | ≥1本             |                |  |
|              |       | 质量指标                                                                                                                          | 资金到位率    | 100%    | 质量指标                          | 资金到位率     | 100%            |                |  |
|              |       | 时效指标                                                                                                                          | 2025年度完成 | 是       | 时效指标                          | 2025年度完成  | 是               |                |  |
|              |       | 成本指标                                                                                                                          | 证照工本费    | 30万     | 成本指标                          | 证照工本费     | 30万             |                |  |
|              | 效益指标  | 经济效益                                                                                                                          |          |         | 经济效益                          |           |                 |                |  |
|              |       | 社会效益                                                                                                                          | 保障工作正常运转 | 是       | 社会效益                          | 保障工作正常运转  | 是               |                |  |
|              |       | 生态效益                                                                                                                          |          |         | 生态效益                          |           |                 |                |  |
|              |       | 可持续影响                                                                                                                         |          |         | 可持续影响                         |           |                 |                |  |
|              | 满意度指标 | 服务对象满意度                                                                                                                       | 满意度      | ≥98%    | 服务对象满意度                       | 满意度       | ≥98%            |                |  |
|              |       |                                                                                                                               |          |         |                               |           |                 |                |  |
| 负责人：         |       | 经办人：                                                                                                                          |          | 联系电话：   |                               | 填报日期：     |                 | 20250311200543 |  |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |       |                                     | 公章刻制费                                                                                         |         |                                     |                 |                |
|--------------|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| 主管部门及代码      |       |                                     | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                           |         | 实施单位                                | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |                |
| 项目属性         |       |                                     | 一次性项目（1年结束）                                                                                   |         | 项目期                                 | 1年              |                |
| 项目资金（元）      |       |                                     | 实施期资金总额：                                                                                      | 200,000 | 年度资金总额：                             | 200,000         |                |
|              |       |                                     | 其中：中央财政资金                                                                                     | 0       | 其中：中央财政资金                           | 0               |                |
|              |       |                                     | 省级财政资金                                                                                        | 0       | 省级财政资金                              | 0               |                |
|              |       |                                     | 市县（区）财政资金                                                                                     | 200,000 | 市县（区）财政资金                           | 200,000         |                |
|              |       |                                     | 单位自筹                                                                                          | 0       | 单位自筹                                | 0               |                |
|              |       |                                     | 其他资金                                                                                          |         | 其他资金                                |                 |                |
| 项目概况         |       |                                     | 为贯彻落实省、市优化营商环境企业开办零费用的要求，对不愿到进驻区政务服务中心的银行开户的企业，其公章、财务专章和法人名章的刻制费用由区政府承担，企业免费拿章。故需要申请此专项业务工作经费 |         |                                     |                 |                |
| 立项依据         |       |                                     | 中共朔城区委、区政府《印发<朔州市朔城区相对集中行政许可权改革实施方案>的通知》（朔区发【2019】16号）                                        |         |                                     |                 |                |
| 项目设立必要性      |       |                                     | 随着对营商环境工作的逐渐加强，此措施可以推动我区营商环境工作的顺利进行                                                           |         |                                     |                 |                |
| 保证项目实施的制度、措施 |       |                                     | 中共朔城区委、区政府《印发<朔州市朔城区相对集中行政许可权改革实施方案>的通知》（朔区发【2019】16号）                                        |         |                                     |                 |                |
| 项目实施计划       |       |                                     | 待财政预算下达后，按季度和政府合作的刻章公司相对接，对其所开票据一一加以核实后，及时给予拨付                                                |         |                                     |                 |                |
|              |       |                                     |                                                                                               |         |                                     |                 |                |
| 实施期目标        |       |                                     |                                                                                               |         | 年度目标                                |                 |                |
| 总体目标         |       | 随着对营商环境工作的逐渐加强，此措施可以推动我区营商环境工作的顺利进行 |                                                                                               |         | 随着对营商环境工作的逐渐加强，此措施可以推动我区营商环境工作的顺利进行 |                 |                |
| 绩效指标         | 一级指标  | 二级指标                                | 三级指标                                                                                          | 指标值     | 二级指标                                | 三级指标            | 指标值            |
|              | 产出指标  | 数量指标                                | 公章刻制数量                                                                                        | ≥1个     | 数量指标                                | 公章刻制数量          | ≥1个            |
|              |       | 质量指标                                | 资金保障程度                                                                                        | 100%    | 质量指标                                | 资金保障程度          | 100%           |
|              |       | 时效指标                                | 资金是否及时下达                                                                                      | 及时      | 时效指标                                | 资金是否及时下         | 及时             |
|              |       | 成本指标                                | 公章刻制费                                                                                         | 20万     | 成本指标                                | 公章刻制费           | 20万            |
|              | 效益指标  | 经济效益                                |                                                                                               |         | 经济效益                                |                 |                |
|              |       | 社会效益                                | 保障正常运转                                                                                        | 是       | 社会效益                                | 保障正常运转          | 是              |
|              |       | 生态效益                                |                                                                                               |         | 生态效益                                |                 |                |
|              |       | 可持续影响                               |                                                                                               |         | 可持续影响                               |                 |                |
|              | 满意度指标 | 服务对象满意度                             | 满意度                                                                                           | ≥98%    | 服务对象满意度                             | 满意度             | ≥98%           |
|              |       |                                     |                                                                                               |         |                                     |                 |                |
| 负责人：         |       | 经办人：                                |                                                                                               | 联系电话：   |                                     | 填报日期：           | 20250311200505 |

朔城区县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)

|              |       |                                                                                                     |          |         |                              |           |                 |        |  |
|--------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------------------------|-----------|-----------------|--------|--|
| 项目名称         |       | 拖拉机、联合收割机驾驶员考试场地、机械租赁费                                                                              |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 主管部门及代码      |       | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                 |          |         | 实施单位                         |           | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |        |  |
| 项目属性         |       | 一次性项目（1年结束）                                                                                         |          |         | 项目期                          |           | 1年              |        |  |
| 项目资金（元）      |       | 实施期资金总额：                                                                                            |          | 30,000  |                              | 年度资金总额：   |                 | 30,000 |  |
|              |       | 其中：中央财政资金                                                                                           |          | 0       |                              | 其中：中央财政资金 |                 | 0      |  |
|              |       | 省级财政资金                                                                                              |          | 0       |                              | 省级财政资金    |                 | 0      |  |
|              |       | 市县（区）财政资<br>金                                                                                       |          | 30,000  |                              | 市县（区）财政资金 |                 | 30,000 |  |
|              |       | 单位自筹                                                                                                |          | 0       |                              | 单位自筹      |                 | 0      |  |
|              |       | 其他资金                                                                                                |          |         |                              | 其他资金      |                 |        |  |
| 项目概况         |       | 我局在核发拖拉机、联合收割机等驾驶证时，需要对报名人员进行现场考试，因此就涉及到场地和机械的使用。由于我区没有专用的考试场地和机械，这就需要我局进行租赁，经过调查，每年约需费用3万元         |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 立项依据         |       | 1、山西省人民政府办公厅《关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）、2、山西省财政厅《关于印发《山西省部门政府购买服务指导性目录》的通知》（晋财综【2023】43号） |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 项目设立必要性      |       | 保障拖拉机、联合收割机等农用作物工具的驾驶证得以顺利发放                                                                        |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 保证项目实施的制度、措施 |       | 1、山西省人民政府办公厅《关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）、2、山西省财政厅《关于印发《山西省部门政府购买服务指导性目录》的通知》（晋财综【2023】43号） |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 项目实施计划       |       | 待财政预算得以下达以后，凡有需要拖拉机、联合收割机等农用作物工具驾驶证的人员，我单位将集中起来练习、考试，与专业场地和专业农用作物工具的相关部门签订合同，按实际所需拨付金额              |          |         |                              |           |                 |        |  |
|              |       |                                                                                                     |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 实施期目标        |       |                                                                                                     |          |         | 年度目标                         |           |                 |        |  |
| 总体目标         |       | 保障拖拉机、联合收割机等农用作物工具的驾驶证得以顺利发放                                                                        |          |         | 保障拖拉机、联合收割机等农用作物工具的驾驶证得以顺利发放 |           |                 |        |  |
| 绩效指标         | 一级指标  | 二级指标                                                                                                | 三级指标     | 指标值     | 二级指标                         | 三级指标      | 指标值             |        |  |
|              | 产出指标  | 数量指标                                                                                                | 考试人员     | ≥1人     | 数量指标                         | 考试人员      | ≥1人             |        |  |
|              |       | 质量指标                                                                                                | 资金到位率    | 100100% | 质量指标                         | 资金到位率     | 100100%         |        |  |
|              |       | 时效指标                                                                                                | 2025年度完成 | 是       | 时效指标                         | 2025年度完成  | 是               |        |  |
|              |       | 成本指标                                                                                                | 租赁费用     | 3万      | 成本指标                         | 租赁费用      | 3万              |        |  |
|              | 效益指标  | 经济效益                                                                                                |          |         | 经济效益                         |           |                 |        |  |
|              |       | 社会效益                                                                                                | 保障工作正常运转 | 是       | 社会效益                         | 保障工作正常运转  | 是               |        |  |
|              |       | 生态效益                                                                                                |          |         | 生态效益                         |           |                 |        |  |
|              |       | 可持续影响                                                                                               |          |         | 可持续影响                        |           |                 |        |  |
|              | 满意度指标 | 服务对象满意度                                                                                             | 满意度      | ≥9898%  | 服务对象满意度                      | 满意度       | ≥9898%          |        |  |
|              |       |                                                                                                     |          |         |                              |           |                 |        |  |
| 负责人：         |       | 经办人：                                                                                                |          | 联系电话：   |                              | 填报日期：     | 20250311200739  |        |  |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |               |                                                 | 消防技术服务费                                                                                                                                            |      |                                                 |                 |      |
|--------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|-----------------|------|
| 主管部门及代码      |               |                                                 | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                                                                |      | 实施单位                                            | 朔州市朔城区行政审批服务管理局 |      |
| 项目属性         |               |                                                 | 一次性项目（1年结束）                                                                                                                                        |      | 项目期                                             | 1年              |      |
| 项目资金<br>（元）  | 实施期资金总额：      |                                                 | 500,000                                                                                                                                            |      | 年度资金总额：                                         | 500,000         |      |
|              | 其中：中央财政资金     |                                                 | 0                                                                                                                                                  |      | 其中：中央财政资金                                       | 0               |      |
|              | 省级财政资金        |                                                 | 0                                                                                                                                                  |      | 省级财政资金                                          | 0               |      |
|              | 市县（区）财政资<br>金 |                                                 | 500,000                                                                                                                                            |      | 市县（区）财政资金                                       | 500,000         |      |
|              | 单位自筹          |                                                 | 0                                                                                                                                                  |      | 单位自筹                                            | 0               |      |
|              | 其他资金          |                                                 |                                                                                                                                                    |      | 其他资金                                            |                 |      |
| 项目概况         |               |                                                 | 依据朔州市朔城区“一枚印章管审批事项”清单目录2022年版和2023年版，建筑工程消防验收备案、建设工程消防设计审查和建设工程消防验收三个事项划转我局执行。在审批中涉及建（构）筑物消防设施检测、建（构）筑物的消防安全评估、山火防安全检测、消防技术服务、消防的出租房屋安全检测及消防技术服务   |      |                                                 |                 |      |
| 立项依据         |               |                                                 | 1、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）2、《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）、3、山西省人民政府办公厅《关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）4、山西省财政厅关于印发《山西省部门预算支出 |      |                                                 |                 |      |
| 项目设立必要性      |               |                                                 | 保障划转至我局的建筑工程消防验收备案、建设工程消防设计审查和建设工程消防验收这三个事项顺利执行                                                                                                    |      |                                                 |                 |      |
| 保证项目实施的制度、措施 |               |                                                 | 1、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）2、《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）、3、山西省人民政府办公厅《关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）4、山西省财政厅关于印发《山西省部门预算支出 |      |                                                 |                 |      |
| 项目实施计划       |               |                                                 | 待财政预算下达以后，凡是涉及到有关消防事项的，在经过消防项目招标、备案、采购等流程以后，及时予以拨付                                                                                                 |      |                                                 |                 |      |
|              |               |                                                 |                                                                                                                                                    |      |                                                 |                 |      |
| 实施期目标        |               |                                                 |                                                                                                                                                    |      | 年度目标                                            |                 |      |
| 总体目标         |               | 保障划转至我局的建筑工程消防验收备案、建设工程消防设计审查和建设工程消防验收这三个事项顺利执行 |                                                                                                                                                    |      | 保障划转至我局的建筑工程消防验收备案、建设工程消防设计审查和建设工程消防验收这三个事项顺利执行 |                 |      |
| 绩效<br>指标     | 一级指标          | 二级指标                                            | 三级指标                                                                                                                                               | 指标值  | 二级指标                                            | 三级指标            | 指标值  |
|              | 产出指标          | 数量指标                                            | 项目个数                                                                                                                                               | ≥1个  | 数量指标                                            | 项目个数            | ≥1个  |
|              |               | 质量指标                                            | 资金到位率                                                                                                                                              | 100% | 质量指标                                            | 资金到位率           | 100% |
|              |               | 时效指标                                            | 2025年度完成                                                                                                                                           | 是    | 时效指标                                            | 2025年度完成        | 是    |
|              |               | 成本指标                                            | 按预算执行                                                                                                                                              | 50万  | 成本指标                                            | 按预算执行           | 50万  |
|              | 效益指标          | 经济效益                                            |                                                                                                                                                    |      | 经济效益                                            |                 |      |
|              |               | 社会效益                                            |                                                                                                                                                    |      | 社会效益                                            |                 |      |
|              |               | 生态效益                                            | 保障工作正常运转                                                                                                                                           | 是    | 生态效益                                            | 保障工作正常运转        | 是    |
|              |               | 可持续影响                                           |                                                                                                                                                    |      | 可持续影响                                           |                 |      |
|              | 满意度指标         | 服务对象满意度                                         | 满意度                                                                                                                                                | ≥98% | 服务对象满意度                                         | 满意度             | ≥98% |
|              |               |                                                 |                                                                                                                                                    |      |                                                 |                 |      |
| 负责人：         | 经办人：          |                                                 | 联系电话：                                                                                                                                              |      | 填报日期：                                           | 20250311200644  |      |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |       | 好差评系统购置费及维护费                                                                                                                                                                         |           |        |           |                     |                |       |
|--------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|---------------------|----------------|-------|
| 主管部门及代码      |       | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                                                                                                  |           |        | 实施单位      |                     | 朔州市朔城区数字政府服务中心 |       |
| 项目属性         |       | 一次性项目（1年结束）                                                                                                                                                                          |           |        | 项目期       |                     | 1年             |       |
| 项目资金（元）      |       | 实施期资金总额：                                                                                                                                                                             |           | 99,000 | 年度资金总额：   |                     | 99,000         |       |
|              |       | 其中：中央财政资金                                                                                                                                                                            |           | 0      | 其中：中央财政资金 |                     | 0              |       |
|              |       | 省级财政资金                                                                                                                                                                               |           | 0      | 省级财政资金    |                     | 0              |       |
|              |       | 市县（区）财政资金                                                                                                                                                                            |           | 99,000 | 市县（区）财政资金 |                     | 99,000         |       |
|              |       | 单位自筹                                                                                                                                                                                 |           | 0      | 单位自筹      |                     | 0              |       |
|              |       | 其他资金                                                                                                                                                                                 |           |        | 其他资金      |                     |                |       |
| 项目概况         |       | 好差评系统购置费及维护费                                                                                                                                                                         |           |        |           |                     |                |       |
| 立项依据         |       | 区委区政府安排                                                                                                                                                                              |           |        |           |                     |                |       |
| 项目设立必要性      |       | 2024年新增窗口123个，需新购好差评系统23套，以前年度72套好差评系统维护                                                                                                                                             |           |        |           |                     |                |       |
| 保证项目实施的制度、措施 |       | 1. 制定详细的项目计划：明确项目目标、任务、时间节点等。2. 建立有效的沟通机制：包括定期会议、沟通渠道等，确保各方信息畅通。3. 明确责任分工：确定每个成员的职责和权限。4. 设置项目监控机制：跟踪项目进度，及时发现问题并解决。5. 制定风险防范制度：对可能出现的风险进行预测和应对。6. 建立项目档案：及时整理项目相关资料，为项目总结和经验教训提供依据。 |           |        |           |                     |                |       |
| 项目实施计划       |       | 明确项目目标，将项目分解成可管理的任务，为每个任务分配合理的时，设置重要的阶段节点，识别可能的风险并制定应对策略，确保项目成果满足质量要求。                                                                                                               |           |        |           |                     |                |       |
|              |       |                                                                                                                                                                                      |           |        |           |                     |                |       |
| 实施期目标        |       |                                                                                                                                                                                      |           |        | 年度目标      |                     |                |       |
| 总体目标         |       | 按要求保质保量完成                                                                                                                                                                            |           |        |           | 按要求实施               |                |       |
| 绩效指标         | 一级指标  | 二级指标                                                                                                                                                                                 | 三级指标      | 指标值    | 二级指标      | 三级指标                | 指标值            |       |
|              | 产出指标  | 数量指标                                                                                                                                                                                 | 新购好差评系统   | 23套    | 数量指标      | 新购好差评系统             | 23套            |       |
|              |       |                                                                                                                                                                                      | 以前年度好差评系统 | 72套    |           | 以前年度好差评             | 72套            |       |
|              |       | 质量指标                                                                                                                                                                                 | 验收合格率     | ≥95%   | 质量指标      | 验收合格率               | ≥95%           |       |
|              |       |                                                                                                                                                                                      | 时效指标      | 按时交付率  |           | ≥95%                | 时效指标           | 按时交付率 |
|              |       | 成本指标                                                                                                                                                                                 | 购置维护费用    | 9.9万元  | 成本指标      | 购置维护费用              | 9.9万元          |       |
|              | 效益指标  | 经济效益                                                                                                                                                                                 |           |        | 经济效益      |                     |                |       |
|              |       | 社会效益                                                                                                                                                                                 | 方便群众办事    | 方便     | 社会效益      | 方便群众办事              | 方便             |       |
|              |       | 生态效益                                                                                                                                                                                 | 提升办事效率    | 提升     | 生态效益      | 提升办事效率              | 提升             |       |
|              |       | 可持续影响                                                                                                                                                                                |           |        | 可持续影响     |                     |                |       |
|              | 满意度指标 | 服务对象满意度                                                                                                                                                                              | 办事群众满意度   | ≥85%   | 服务对象满意度   | 办事群众满意度             | ≥85%           |       |
|              |       |                                                                                                                                                                                      |           |        |           |                     |                |       |
| 负责人：         |       | 经办人：                                                                                                                                                                                 |           | 联系电话：  |           | 填报日期：20250309160312 |                |       |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |       |           | 网络通讯费                                                                                            |        |           |                |                |
|--------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------|----------------|
| 主管部门及代码      |       |           | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                              |        | 实施单位      | 朔州市朔城区数字政府服务中心 |                |
| 项目属性         |       |           | 一次性项目（1年结束）                                                                                      |        | 项目期       | 1年             |                |
| 项目资金（元）      |       |           | 实施期资金总额：                                                                                         | 70,000 | 年度资金总额：   | 70,000         |                |
|              |       |           | 其中：中央财政资金                                                                                        | 0      | 其中：中央财政资金 | 0              |                |
|              |       |           | 省级财政资金                                                                                           | 0      | 省级财政资金    | 0              |                |
|              |       |           | 市县（区）财政资<br>金                                                                                    | 70,000 | 市县（区）财政资金 | 70,000         |                |
|              |       |           | 单位自筹                                                                                             | 0      | 单位自筹      | 0              |                |
|              |       |           | 其他资金                                                                                             |        | 其他资金      |                |                |
| 项目概况         |       |           | 数字政府服务中心网络通讯费                                                                                    |        |           |                |                |
| 立项依据         |       |           | 入驻单位服务群众办公必需的网络服务                                                                                |        |           |                |                |
| 项目设立必要性      |       |           | 为保障入驻窗口正常办公                                                                                      |        |           |                |                |
| 保证项目实施的制度、措施 |       |           | 1.制定详细的项目计划：明确项目目标、任务、时间节点等。2.建立有效的沟通机制：包括定期会议、沟通渠道等，确保各方信息畅通。3.明确责任分工：确定每个成员的职责和权限。4.设置项目监控机制：跟 |        |           |                |                |
| 项目实施计划       |       |           | 明确项目目标，将项目分解成可管理的任务，为每个任务分配合理的时，设置重要的阶段节点，识别可能的风险并制定应对策略，确保项目成果满足质量要求。                           |        |           |                |                |
|              |       |           |                                                                                                  |        |           |                |                |
| 实施期目标        |       |           |                                                                                                  |        | 年度目标      |                |                |
|              |       |           |                                                                                                  |        |           |                |                |
| 总体目标         |       | 按要求保质保量完成 |                                                                                                  |        | 按要求实施     |                |                |
| 绩效<br>指标     | 一级指标  | 二级指标      | 三级指标                                                                                             | 指标值    | 二级指标      | 三级指标           | 指标值            |
|              | 产出指标  | 数量指标      | 运营商                                                                                              | 2个     | 数量指标      | 运营商            | 2个             |
|              |       | 质量指标      | 验收合格率                                                                                            | ≥90%   | 质量指标      | 验收合格率          | ≥90%           |
|              |       | 时效指标      | 支付时限                                                                                             | ≤1年    | 时效指标      | 支付时限           | ≤1年            |
|              |       | 成本指标      | 服务费                                                                                              | 7万元    | 成本指标      | 服务费            | 7万元            |
|              | 效益指标  | 经济效益      |                                                                                                  |        | 经济效益      |                |                |
|              |       | 社会效益      | 方便服务办事群众                                                                                         | 有效提升   | 社会效益      | 方便服务办事群        | 有效提升           |
|              |       | 生态效益      | 减少群众办事程序，减少                                                                                      | 减少     | 生态效益      | 减少群众办事程        | 减少             |
|              |       | 可持续影响     |                                                                                                  |        | 可持续影响     |                |                |
|              | 满意度指标 | 服务对象满意度   | 办事群众满意度                                                                                          | ≥85%   | 服务对象满意度   | 办事群众满意度        | ≥85%           |
|              |       |           |                                                                                                  |        |           |                |                |
| 负责人：         |       | 经办人：      |                                                                                                  | 联系电话：  |           | 填报日期：          | 20250309154104 |

朔城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |  |  | 24小时服务大厅免费服务费                                                                                                                                                                                         |         |           |                |  |
|--------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------------|--|
| 主管部门及代码      |  |  | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                                                                                                                   |         | 实施单位      | 朔州市朔城区数字政府服务中心 |  |
| 项目属性         |  |  | 一次性项目（1年结束）                                                                                                                                                                                           |         | 项目期       | 1年             |  |
| 项目资金（元）      |  |  | 实施期资金总额：                                                                                                                                                                                              | 100,000 | 年度资金总额：   | 100,000        |  |
|              |  |  | 其中：中央财政资金                                                                                                                                                                                             | 0       | 其中：中央财政资金 | 0              |  |
|              |  |  | 省级财政资金                                                                                                                                                                                                | 0       | 省级财政资金    | 0              |  |
|              |  |  | 市县（区）财政资<br>金                                                                                                                                                                                         | 100,000 | 市县（区）财政资金 | 100,000        |  |
|              |  |  | 单位自筹                                                                                                                                                                                                  | 0       | 单位自筹      | 0              |  |
|              |  |  | 其他资金                                                                                                                                                                                                  |         | 其他资金      |                |  |
| 项目概况         |  |  | 24小时服务大厅免费服务费                                                                                                                                                                                         |         |           |                |  |
| 立项依据         |  |  | 方便群众办事，提升大厅办事效率所提供的服务支出                                                                                                                                                                               |         |           |                |  |
| 项目设立必要性      |  |  | 为方便群众办事，提升大厅办事效率，无偿为群众提供打印、复印服务。                                                                                                                                                                      |         |           |                |  |
| 保证项目实施的制度、措施 |  |  | 1.制定详细的项目计划：明确项目目标、任务、时间节点等。2.建立有效的沟通机制：包括定期会议、沟通渠道等，确保各方信息畅通。3.明确责任分工：确定每个成员的职责和权限。4.设置项目监控机制：跟踪项目进度，及时发现和处理问题。5.制定风险管理制度：对可能出现的风险进行评估和应对。6.建立项目报告制度：及时向上级汇报项目进展。7.建立项目验收制度：在项目完成后进行验收，确保项目成果满足质量要求。 |         |           |                |  |
| 项目实施计划       |  |  | 明确项目目标，将项目分解成可管理的任务，为每个任务分配合理的时，设置重要的阶段节点，识别可能的风险并制定应对策略，确保项目成果满足质量要求。                                                                                                                                |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
|              |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |
| </           |  |  |                                                                                                                                                                                                       |         |           |                |  |

朔城区县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)

| 项目名称         |               | 办公用房租赁费                                                                                                                                                              |             |           |                |         |                |
|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------|---------|----------------|
| 主管部门及代码      |               | 033-朔州市朔城区行政审批服务管理局                                                                                                                                                  |             | 实施单位      | 朔州市朔城区数字政府服务中心 |         |                |
| 项目属性         |               | 一次性项目（1年结束）                                                                                                                                                          |             | 项目期       | 1年             |         |                |
| 项目资金<br>（元）  | 实施期资金总额：      | 1,200,000                                                                                                                                                            |             | 年度资金总额：   | 1,200,000      |         |                |
|              | 其中：中央财政资金     | 0                                                                                                                                                                    |             | 其中：中央财政资金 | 0              |         |                |
|              | 省级财政资金        | 0                                                                                                                                                                    |             | 省级财政资金    | 0              |         |                |
|              | 市县（区）财政资<br>金 | 1,200,000                                                                                                                                                            |             | 市县（区）财政资金 | 1,200,000      |         |                |
|              | 单位自筹          | 0                                                                                                                                                                    |             | 单位自筹      | 0              |         |                |
|              | 其他资金          |                                                                                                                                                                      |             | 其他资金      |                |         |                |
| 项目概况         |               | 办公用房租赁费                                                                                                                                                              |             |           |                |         |                |
| 立项依据         |               | 政府政务办公大厅设立，需租赁办公楼集中办公。                                                                                                                                               |             |           |                |         |                |
| 项目设立必要性      |               | 为方便群众办事，需租赁办公楼一幢，集中办事窗口服务群众。                                                                                                                                         |             |           |                |         |                |
| 保证项目实施的制度、措施 |               | 1.制定详细的项目计划：明确项目目标、任务、时间节点等。2.建立有效的沟通机制：包括定期会议、沟通渠道等，确保各方信息畅通。3.明确责任分工：确定每个成员的职责和权限。4.设置项目监控机制：跟踪项目进度，及时发现问题并解决。5.制定风险防范制度：对可能出现的风险进行评估和应对。6.建立项目档案：记录项目全过程，便于总结和追溯。 |             |           |                |         |                |
| 项目实施计划       |               | 明确项目目标，将项目分解成可管理的任务，为每个任务分配合理的时，设置重要的阶段节点，识别可能的风险并制定应对策略，确保项目成果满足质量要求。                                                                                               |             |           |                |         |                |
|              |               |                                                                                                                                                                      |             |           |                |         |                |
| 实施期目标        |               |                                                                                                                                                                      |             | 年度目标      |                |         |                |
| 总体目标         |               | 按要求保质保量完成                                                                                                                                                            |             | 按要求实施     |                |         |                |
| 绩效指标         | 一级指标          | 二级指标                                                                                                                                                                 | 三级指标        | 指标值       | 二级指标           | 三级指标    | 指标值            |
|              | 产出指标          | 数量指标                                                                                                                                                                 | 楼房层数        | 5层        | 数量指标           | 楼房层数    | 5层             |
|              |               | 质量指标                                                                                                                                                                 | 验收合格率       | ≥95%      | 质量指标           | 验收合格率   | ≥95%           |
|              |               | 时效指标                                                                                                                                                                 | 支付期限        | 按月支付      | 时效指标           | 支付期限    | 按月支付           |
|              |               | 成本指标                                                                                                                                                                 | 房租成本        | 120万元     | 成本指标           | 房租成本    | 120万元          |
|              | 效益指标          | 经济效益                                                                                                                                                                 | 集中服务窗口，减少群众 | 减少        | 经济效益           | 集中服务窗口， | 减少             |
|              |               | 社会效益                                                                                                                                                                 | 集中办事，方便群众   | 方便        | 社会效益           | 集中办事，方便 | 方便             |
|              |               | 生态效益                                                                                                                                                                 | 减少群众办事程序，减少 | 减少        | 生态效益           | 减少群众办事程 | 减少             |
|              |               | 可持续影响                                                                                                                                                                |             |           | 可持续影响          |         |                |
|              | 满意度指标         | 服务对象满意度                                                                                                                                                              | 办事群众满意度     | ≥90%      | 服务对象满意度        | 办事群众满意度 | ≥90%           |
|              |               |                                                                                                                                                                      |             |           |                |         |                |
| 负责人：         |               | 经办人：                                                                                                                                                                 |             | 联系电话：     |                | 填报日期：   | 20250309153209 |

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年12月31日，朔州市朔城区行政审批服务管理局共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2024年12月31日，朔州市朔城区行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积992平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年12月31日，朔州市朔城区行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；朔州市朔城区行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

# 朔州市财政局文件

朔财购[2022] 3 号

## 朔州市财政局关于转发《山西省财政厅关于印发<2022-2023 年集中采购目录及采购限额标准>的通知》的通知

各县（市、区）财政局、市直各单位，市营商环境促进中心，各采购代理机构：

现将《山西省财政厅关于印发<2022-2023 年集中采购目录及采购限额标准>的通知》转发给你们，请遵照执行。并结合工作实际提几点要求：

一、加强政府采购预算和计划管理，科学、细致地编制政府采购预算和计划，对达到公开招标限额标准的项目，必须实行公开招标，严禁拆分项目规避公开招标。

二、严格落实政府采购政策，达到公开招标限额的政府采

购项目专门面向中小企业采购的份额应占预算总额的30%以上，公开招标限额以下、适宜由中小企业提供的政府采购项目全部面向中小企业采购。

三、按项目实施的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购均应当公开采购意向。

四、实行框架协议采购的待具体执行规则正式发文后另行通知。

附件：山西省财政厅关于印发《2022-2023年集中采购目录及采购限额标准》的通知



信息公开选项：主动公开

朔州市财政局办公室

2022年3月25日印发

### 晋财购〔2022〕3号

---

各市、县(区)财政局,省直各单位,采购代理机构:

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例,为加快构建现代政府采购制度体系,实现国家利益和社会公共利益,执行政府采购政策功能,提高政府采购质量和效益,我厅制定了《2022-2023年集中采购目录及采购限额标准》,经省人民政府审定同意,现予以印发,请遵照执行。



2022-2023年集中采购目录及  
采购限额标准

一、集中采购机构采购项目

以下项目依法委托集中采购机构代理采购：

| 编码          | 品目名称    | 备注                |
|-------------|---------|-------------------|
| A           | 货物      | 全省 50 万元以下框架协议采购。 |
| A02010103   | 服务器     |                   |
| A02010104   | 台式计算机   |                   |
| A02010105   | 便携式计算机  |                   |
| A0201060101 | 喷墨打印机   |                   |
| A0201060102 | 激光打印机   |                   |
| A0201060104 | 针式打印机   |                   |
| A0201060401 | 液晶显示器   |                   |
| A0201060901 | 扫描仪     |                   |
| A02010801   | 基础软件    |                   |
| A02010805   | 信息安全软件  |                   |
| A020201     | 复印机     |                   |
| A020202     | 投影仪     |                   |
| A020204     | 多功能一体机  |                   |
| A020207     | LED 显示屏 |                   |
| A020208     | 触控一体机   |                   |
| A02021101   | 碎纸机     |                   |
| A020305     | 乘用车     |                   |
| A020306     | 客车      |                   |

| 编码          | 品目名称         | 备注                                        |
|-------------|--------------|-------------------------------------------|
| A02051228   | 电梯           |                                           |
| A02061504   | 不间断电源 (UPS)  |                                           |
| A0206180203 | 空调机          |                                           |
| A06         | 家具用具         |                                           |
| A090101     | 复印纸          |                                           |
| A1004       | 黑色金属冶炼及压延产品  | 限各类不锈钢材料和产品。                              |
| A160104     | 润滑油          |                                           |
| B           | 工程           | 全省 100 万元以下以框架协议采购。                       |
| B0604       | 供水管道工程和下水道铺设 |                                           |
| B07         | 装修工程         |                                           |
| B08         | 修缮工程         |                                           |
| C           | 服务           | 除物业管理服务全省 100 万元以下外，其他品目全省 50 万元以下框架协议采购。 |
| C030102     | 互联网接入服务      | 区域联动框架协议。                                 |
| C050301     | 车辆维修和保养服务    | 区域联动框架协议。                                 |
| C050302     | 车辆加油服务       | 全省联动框架协议。                                 |
| C0601       | 会议服务         | 区域联动框架协议。                                 |
| C081401     | 印刷服务         | 区域联动框架协议。                                 |
| C1204       | 物业管理服务       | 区域联动框架协议。                                 |
| C15040201   | 机动车保险服务      | 全省联动框架协议。                                 |
|             | 云计算服务        | 包括云主机、块存储、对象存储等，系统集成除外。区域联动框架协议。          |

注：1. 集中采购机构采购项目是按照财政部《政府采购品目分类目录》的分类和采购项目的属性特点，列举形成集中采购目录。其中，字母 A、B、C 分别指货物、工程和服务，每2位数字为一级编码，列明具体的采购品目。采购项目的所属品目按照主

要产品或核心产品确定，无法确定的，按照有利于项目实施的原则确定。

2. 多频次、小额度采购集中采购目录内品目的，采用框架协议采购方式实施采购。其中：货物、服务达到20万元、工程达到30万元的项目应当按照框架协议确定的规则、方式进行二次竞争，对已纳入山西省政府采购电子卖场的，可以电子形式进行竞争采购。需求标准一致、服务区域相近的框架协议项目可积极采用联合采购形式确定协议价格，减少重复采购，提高采购集中度。

3. 经省市级主管预算部门确定涉及国家安全或公共服务的政府采购项目（含公立医院乙类大型医疗设备项目），由采购人或者集中采购机构组织实施。政府和社会资本合作（PPP）项目按照财政部《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》的规定执行。高校、科研机构所采购科研仪器设备不适用以上集中采购目录，按其规定执行。

## 二、分散采购限额标准

除集中采购机构采购项目外，采购单位采购单项或批量金额达到采购限额标准的项目，应当按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定，实行分散采购。集中采购机构采购项目外、采购限额标准以下的项目，不适用政府采购法律法规规定，由采购单位按照主管预算部门以及本单位内部控制与管理制度自行组织实施。

省级以及设县（区）的市级货物、服务项目分散采购限额为

50万元，县级货物、服务项目分散采购限额为30万元；省级、市级和县级工程项目分散采购限额标准为60万元。

### 三、公开招标数额标准

政府采购货物和服务类公开招标数额标准为400万元。采购单位采购货物、服务项目单项或批量采购预算金额达到400万元以上的，采用公开招标方式。达到公开招标数额标准、符合其他采购方式法定适用情形的，采购单位可依法经财政部门批准后变更为非公开招标采购方式采购。

政府采购工程公开招标数额标准按照国务院以及我省有关规定执行。

### 四、有关要求

（一）各采购单位要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，健全本单位政府采购事项内部决策机制，加强归口管理，明确岗位职责，细化执行标准，以采购需求拟定、采购合同履行、采购绩效评价为重点，强化单位内部的政府采购管理控制与监督问责，切实落实好政府采购主体责任，实现物有所值的采购目标。各主管预算单位要发挥好政府采购的主管管理职责，加强对本部门、本系统政府采购工作的指导、组织、管理和考评。

（二）政府采购预算是部门预算的重要组成部分，也是实施政府采购的前提。各采购单位要严格依据集中采购目录及采购限额标准在部门预算编制中同步编列政府采购预算，落实资金来源，细化采购品目，确定采购需求，执行采购政策，做到政府采

购预算应编尽编、应列尽列、编实列细、名实相符，严禁无预算或超预算采购。

（三）政府采购意向公开是开展政府采购活动的第一环节。各采购单位应当加强政府采购活动的计划性，按年度政府采购预算项目，编写项目名称、需求概况、预算金额、预计时间等采购意向内容，于部门预算批复（确定）后60日内在中国政府采购网山西分网和本单位或者主管部门门户网站公开，并按季度进行更新。政府采购项目采购意向公开原则上不得晚于采购活动开始前30日。

（四）各采购单位要健全政府采购需求管理制度，加强对采购需求和采购实施计划的市场调查、风险审查，发挥采购需求的统领作用。采购需求拟定环节，围绕采购项目需实现的目标，根据政府采购需求管理办法规定，通过咨询等多种方式开展需求调查，明确和量化所有技术要求、商务要求，分包确定采购方式、竞争范围、评审规则和合同类型、合同文本、定价方式等相关合同订立、管理安排；采购计划实施环节，围绕需实现的采购需求和充分采购实施的条件因素，细化明确实质性要求，合理设置评审因素及分值，增强同类采购集中度，推进采购合同的订立和管理，提高采购执行的质量和效率；履约验收及评价环节，严格依照采购合同约定的主体、时间、方式、程序、内容和标准，组织开展履约验收活动，及时匹配校验合同及验收情况后支付资金，精准评价采购实施绩效，确保采购结果实现项目的绩效和政策目

标。加强采购风险控制，完善内部多部门参与的审查工作机制，积极引入相关专家或者机构专业咨询服务，对采购需求的形成和实现过程的合法性、合规性、合理性进行实质审查和防控。

（五）主管预算单位、采购单位要完善政府采购政策落实的执行机制，结合产业发展、市场供给和项目特点，积极运用制定采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等政策措施，在预算编制、需求拟定、评审过程、履约付款等采购全过程各环节嵌入和执行绿色发展、创新发展、中小企业发展等支持政策，提升和拓展政府采购政策的引领效应。

（六）本部门、本系统有特殊要求，需要由本部门或者本系统统一实施采购的专用货物、工程和服务项目，属于部门集中采购项目。省市级主管预算单位可结合自身业务需要确定部门集中采购品目及标准，并由省级主管预算单位汇总后报省级财政部门备案，并在中国政府采购网山西分网公开执行。

（七）政府采购工程以及与工程建设有关的货物和服务应当执行编列采购预算、公开采购意向、编报采购需求和采购实施计划、执行采购政策功能、和公示采购合同、履约验收、资金支付、绩效评价等政府采购规定，并纳入政府采购统计范围。政府采购工程以及与工程建设有关的货物和服务，依法不进行招标投标的，应当采用竞争性谈判、竞争性磋商或者单一来源政府采购方式采购，由财政部门依法实施全过程监管；依据招标投标法规定采用招标方式的，按照工程招标投标活动监管有关职责分工，由

相应行业主管部门监管。

（八）政府采购依法应当采购本国货物、工程和服务。确需采购进口产品的，严格依照政府采购进口产品的有关规定，由省级主管预算单位集中管理和批量论证，经省级财政部门核准后实施采购。高校、科研院所采购进口科研仪器设备按照有关规定实行管理。

（九）根据《中华人民共和国政府采购法》规定以及深化政府采购制度改革的要求，政府采购项目进平台开展采购。政府采购执行中，公共资源交易中心应当坚持政府采购公共性原则，在遵行政府采购制度规则下，依法做好政府采购交易活动的见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务，持续提升服务质量和效率，各级人民政府财政部门依法履行公共资源交易过程中的政府采购监管职责。

（十）财物实行省级统一管理的市县级人民法院、检察院和省直管单位、省所属单位采购集中采购机构采购项目时，可委托所在区域的集中采购机构进行采购。

（十一）涉及因严重自然灾害等不可抗力事件发生所需实施救援、恢复的紧急采购项目，或者涉及国家安全和秘密的采购项目应当按照有关规定执行。

（十二）集中采购目录及采购限额标准由我厅负责解释，如因政策调整需要修改、完善的另行通知。

---

山西省财政厅办公室

2022年3月17日印发

---

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

**六、财政专户管理资金：**

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**七、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**八、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**十、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**十一、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**十二、财政拨款：**包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。