用水报装流程图

报装环节	受理申请	验收通水
工作内容	1、用户提出申请。 2、客户服务中心受理并审核资料。 3、客户服务中心组织相关部门进行现场勘察。 4、确认是否具备供水施工及后续安全供水条件，与用户沟通安装位置。 5、根据现场勘察情况确定设计方案并告知用户。 6、及时通知用户与施工方对接进行接水工程合同的签定。	1、工程竣工后施工单位通知相关部门进行验收。 2、验收合格，立即通水，与用户签订用水协议。
工作质量	1、可在客户服务中心、政务大厅、各收费大厅或公司微信公众号申请用水报装。 2、一次性告知用户需提供的相关资料，可以告知承诺和容缺办理。 3、将资料审核，现场勘察情况及设计方案第一时间告知用户，并确保通知到位。 4、客户服务中心按照用水报装业务工作流程逐级办理用户报装审批手续。	1、严格执行国家验收标准。 2、各营销部负责对用户进行用水满意度回访。
时限	2个工作日	1个工作日
所需资料	1、非居民：报装申请。（加盖公章） 2、居 民：报装申请。	

备注：1、允许容缺受理，真正做到用户办理业务“最多跑一次。”
2、现场勘察后，施工单位进行图纸设计、编制工程预算。